

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система
г. Югорска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС г.Югорска»

/Н.А. Мотовилова
(подпись)
09.01 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Введено в действие приказом
от 09.01 2017 № 44.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «О библиотечном деле» и Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Югорска» (далее МБУ «ЦБС г. Югорска») и является документом, регламентирующим деятельность Центральной городской детской библиотеки (далее ЦГДБ).

1.2. ЦГДБ является структурным подразделением МБУ «ЦБС г. Югорска» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим Положением.

1.3. Предмет деятельности ЦГДБ – «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

1.4. ЦГДБ является специализированным, информационным, культурно-просветительным центром по обслуживанию детского населения города Югорска, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности и предоставляющих их во временное пользование детям до 18-ти лет, их родителям и руководителям детского чтения.

1.5. ЦГДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек, обслуживающих детское население города Югорска.

1.6. ЦГДБ служит интересам детского населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования города Югорска.

1.7. Деятельность ЦГДБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.8. Местонахождение: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, д.6. Тел./факс (34675) 7-45-31.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности ЦГДБ

2.1. Основной целью деятельности ЦГДБ является содействие реализации права детей города Югорска на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ к получению информации.

2.2. Основные задачи:

- формирование, хранение и предоставление пользователям специализированного библиотечного фонда для детей, их родителей и руководителей детского чтения;
- обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- воспитание информационной культуры пользователей, руководство чтением детей, расширение и углубление знаний, полученных в школе;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей;
- совершенствование библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;
- оказание помощи родителям, руководителям детского чтения в вопросах воспитания, развития личности посредством книг, чтения;
- участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания детского населения, в исследованиях, окружных и иных программах и проектах.

2.3. Основные виды деятельности ЦГДБ

2.3.1. ЦГДБ является центром библиотечного обслуживания детского населения города Югорске и осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания детского населения города, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, контроль специализированного библиотечного фонда и информационных материалов, анализ и обработка статистической информации, подготовка методических материалов по библиотечному обслуживанию детей и подростков.
- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда ЦГДБ;
- проведение культурно-просветительских, социально-значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУ «ЦБС г. Югорска» для детского населения, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен ЦГДБ;
- развитие новых услуг в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов);
- создание условий для читательского, личностного, творческого развития пользователей;
- методическая работа в установленной сфере деятельности, координация библиотечной работы с детьми в городе;

- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение спонсорских средств);
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом и Положением о платных услугах учреждения.

3. Содержание деятельности ЦГДБ

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания пользователей – детей, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей – детей) жителей города.

3.1.2. Осуществление информационного и библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков, воспитание культуры чтения.

3.1.3. Изучение личностных, культурных, информационных запросов пользователей, проблем и тенденций чтения, уровня потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.4. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа.

3.1.5. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам.

3.1.6. Реклама и раскрытие фонда ЦГДБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.7. Информирование пользователей о деятельности ЦГДБ через официальный сайт МБУ «ЦБС г. Югорска» и сайт ЦГДБ, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.8. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом и Положением о платных услугах МБУ «ЦБС г. Югорска».

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

3.2.1. Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата ЦГДБ (каталоги, картотеки, архив выполненных справок).

3.2.2. Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации при работе с электронным каталогом, другими библиографическими ресурсами, поиске необходимых документов в фонде на открытом доступе, в сети Интернет по запрашиваемой теме.

3.2.3. Удовлетворение запросов пользователей с использованием единого библиотечного фонда МБУ «ЦБС г. Югорска» и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.2.4. Формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий.

3.2.5. Организация обучения пользователей основам информационной грамотности, проведение занятий и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

3.2.6. Оказание методической помощи библиотекам, работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.3. Организация библиотечного фонда ЦГДБ

3.3.1. Комплектование фондов МБУ «ЦБС г. Югорска» ведётся централизованно отделом комплектования и обработки литературы на основе изучения читательского спроса.

3.3.1.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности", к таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114 –ФЗ от 25.07.2002.

3.3.1.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», к таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;

- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;

- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.1.3. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Маркировка периодических изданий осуществляется информационно-библиографическим отделом, остальные издания маркируются отделом управления фондами.

3.3.2. Комплектование фонда ЦГДБ (выявление лакун и отбор необходимых документов, передача заказа в отдел комплектования).

3.3.3. Организация фонда ЦГДБ (размещение, учет, хранение документов).

3.3.4. Управление фондом (регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами и направлениями деятельности ЦГДБ).

3.3.5. Изучение состава и использования библиотечного фонда.

3.3.6. Систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

3.3.7. Исключение документов из библиотечного фонда.

3.4. Культурно-просветительская деятельность ЦГДБ

3.4.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ЦГДБ.

3.4.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения (литературные уроки, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иных культурные акции) среди детского населения города.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности детского населения, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Создание в ЦГДБ условий для проведения интеллектуального досуга детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся 1–9 классов), получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов и др.

3.2.5. Создание в ЦГДБ условий для объединения детей, подростков, руководителей детского чтения в общественные организации, клубы и объединения по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди детского населения города.

3.2.6. Организация книжно-иллюстрированных выставок разных форм, в том числе виртуальных, выездных.

3.6. Методическая деятельность

3.6.1. Анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками до 15-ти лет в МБУ «ЦБС г. Югорска» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создание системы взаимного информирования о библиотечном обслуживании детского населения.

3.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности МБУ «ЦБС г. Югорска» по продвижению книги и чтения среди детского населения, воспитание культуры чтения.

3.6.3. Обеспечение сбора, хранения и предоставления информации по вопросам теории и практики библиотечной работы по работе с детьми, осуществление подготовки методических материалов.

3.6.4. Организация исследовательской работы по изучению интересов и потребностей детского населения, руководителей детского чтения с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг.

3.6.5. Участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

3.6.6. Оказание методической, информационной и консультативной помощи библиотекам других ведомств.

3.6.7. Организация сотрудничества с общественными и некоммерческими организациями, образовательными, культурными учреждениями.

5. Права, обязанности и ответственность

ЦГДБ обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотек МБУ «ЦБС г. Югорска» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. ЦГДБ имеет права

- по согласованию с администрацией МБУ «ЦБС г. Югорска» определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией МБУ «ЦБС г. Югорска», а также исходя из спроса пользователей;
- планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы;
- выносить на рассмотрение администрации МБУ «ЦБС г. Югорска» предложения по организации своей деятельности;
- участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦГДБ;
- принимать участие в работе совещаний, методических советов по вопросам, касающимся деятельности ЦГДБ;
- рекламировать ЦГДБ и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;
- оказывать платные услуги;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦГДБ;
- создавать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- изымать и обеспечивать реализацию документов из фондов ЦГДБ в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем МБУ «ЦБС г. Югорска» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом ЦГДБ не имеют права списывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

5.2. Обязанности ЦГДБ

- соблюдать Устав МБУ «ЦБС г.Югорска»;
- соблюдать выполнение Административных регламентов по предоставлению услуг;
- обеспечивать соответствие предоставляемых услуг стандартам качества;
- обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
- бесплатно предоставлять основным пользователям (детям от 6-ти до 15-ти лет, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детского чтения и детской литературы): информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования; любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г.Югорска»; консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; другие виды услуг;
- систематически следить за своевременным возвратом в ЦГДБ выданных изданий;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде ЦГДБ документов в соответствии с требованиями;

- сотрудники ЦГДБ обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Югорска», соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу ЦГДБ;
- обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- своевременно предоставлять пользователям информацию об изменениях в работе ЦГДБ.

5.3. Ответственность

Сотрудники ЦГДБ при выполнении своих функций несут ответственность за:

- нарушение или несоблюдение установленного порядка - отчетности, трудовой и производственной дисциплины, приемки и передачи материальных ценностей;
- полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение или несоблюдение инструкций, в том числе по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- неисполнение приказов и распоряжений администрации учреждения;
- недостоверную информацию, предоставляемую посетителям ЦГДБ;
- недостоверную информацию, предоставляемую в отчетах и справках;
- необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.

6. Организация работы и управление ЦГДБ

6.1. Общее руководство деятельностью ЦГДБ осуществляет директор МБУ «ЦБС г. Югорска».

6.2. Непосредственное управление осуществляет заведующий ЦГДБ, назначаемый освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ЦБС. В случае временной неспособности заведующим исполнять свои обязанности (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности приказом директора возлагаются на сотрудника из числа более опытных.

6.3. Заведующий ЦГДБ подчиняется непосредственно заместителю директора по основной деятельности.

6.4. Права и обязанности заведующего и сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС г. Югорска».

6.5. Заведующий ЦГБ составляет годовые, квартальные и месячные планы, статистические и информационные отчеты в установленном порядке; обеспечивает организацию работы по обслуживанию пользователей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы, справочно-библиографическое обеспечение; организует работу по обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. ветеранов, вдов и участников Великой Отечественной войны; обеспечивает трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в своем подразделении; следит за эстетическим, санитарным и противопожарным состоянием библиотеки.

6.6. Штат и структура ЦГДБ определяется директором МБУ «ЦБС г.Югорска» и утверждается в установленном порядке.

6.7. Сотрудники ЦГДБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора, по согласованию с заведующим ЦГДБ.

6.8. Структура ЦГДБ:

- абонемент;
- читальный зал;
- центр общественного доступа населения к информации;
- сектор «Дошкольник».

6.9. Режим работы ЦГДБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС г. Югорска», утверждённый директором. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с начальником управления культуры администрации города Югорска.

6.10. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «ЦБС г. Югорска», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. Имущество закреплено за МБУ «ЦБС г. Югорска» на праве оперативного управления и состоит из основных средств, в том числе оборудования и других материальных ценностей, переданных под материальную ответственность заведующего ЦГДБ.

7. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГДБ

7.1. Прекращение деятельности ЦГДБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация ЦГДБ осуществляется как по решению Управления культуры администрации города Югорска, так и по инициативе МБУ «ЦБС г. Югорска» при согласии всех сторон.

7.3. Ликвидация ЦГДБ может производиться по решению Управления культуры администрации города Югорска, на основании решения суда.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о ЦГДБ утверждается директором МБУ «ЦБС г. Югорска».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором МБУ «ЦБС г. Югорска».