

**Положение о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
г.Югорска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система г.Югорска» (далее — Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; (часть третья) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ; (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.
- Налоговым кодексом РФ (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Законом Российской Федерации № 83-ФЗ от 08 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Письмом Министерства культуры от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками».
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Югорска».
- Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Югорска» от 28 апреля 2011 г. № 31.

- Положением о порядке образования и использования денежных средств, поступивших в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска» от оказания платных услуг, в качестве пожертвований и иных поступлений от 13 декабря 2012 г. № 85.

1.2. Настоящее Положение является официальным документом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Югорска» (далее - учреждение), регулирующим порядок и условия оказания платных услуг, распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности на развитие основной уставной деятельности учреждения.

1.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.4. К видам приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом учреждения относятся следующие платные услуги:

- составление библиографических списков, сложных тематических справок по запросам пользователей и организаций;
- предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке;
- ламинирование документов, переплет пружиной;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе:
 - услуга обслуживания культурно-просветительский мероприятий, мероприятий информационного характера;
 - использование (прокат) оборудования ЭтноМедиаСтудии и мультипликационной лаборатории (фотоаппарат, видеокамера, акустическая система, осветительные приборы), студии звукозаписи;
- заказ различных печатных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу;
- организация досуга несовершеннолетних, в том числе лагеря с дневным пребыванием детей;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению цели Учреждения»:
 - разработка сценариев культурно – просветительских мероприятий;
 - разработка эскизов афиш, баннеров, билбордов;
 - разработка рекламных видео и аудио роликов;
 - верстка, дизайн и корректура брошюр, сборников и методических пособий, открыток, календарей, блокнотов, бланков, буклетов, листовок, обложек книг и брошюр;
 - корректра статей книг, журналов, брошюр.
 - разработка интерактивного контента: квизы, квесты, программы, ринги, интерактивная лекция.
 - разработка сайтов, лендингов.
 - услуги по организации записи: звука и видеоматериала (съемка).

1.5. Приносящая доход деятельность осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания, не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на совершенствование и развитие основной уставной деятельности учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Положение о платных услугах утверждается приказом директора учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

2.1.1. **Платные услуги** - услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система г.Югорска» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. **Исполнитель** платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска».

2.1.3. **Потребитель** услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг указан в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителей.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнения которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Учреждение устанавливает льготный тариф на платные услуги следующим категория граждан:

Таблица 1. Категории граждан, имеющих право на льготный тариф

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Основание для предоставления льготы
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана Великой отечественной войны Удостоверение ветерана боевых действий
2	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет установленного образца
3	Пенсионеры, инвалиды I, II, III группы (в том числе дети)	Документы, подтверждающие статус пенсионера. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
4	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Документы, подтверждающие статус лица из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Электронное удостоверение в виде QR-кода, подтверждающее статус многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
6	Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях. Участники и члены семьи участников специальной военной операции	Документы подтверждающие статус лица из числа жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев. Документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции

Таблица 2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги

П/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Льгота (размер скидки с цены)	Условия и время предоставления льготы	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска», преимущественное право пользования всеми видами услуг МБУ «ЦБС г.Югорска», при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (ред. от 19 декабря 2016 г.) "О ветеранах" (ст. 15, ст. 16) Приказ МБУ «ЦБС г.Югорска» "О перечне категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г.Югорска»
2	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска» при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Приказ МБУ «ЦБС г.Югорска» "О перечне категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г.Югорска»
3	Пенсионеры, инвалиды I, II, III группы (в том числе дети инвалиды)	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска»	Приказ МБУ «ЦБС г.Югорска» "О перечне категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г.Югорска»
		50%	Выполнение ксерокопий (черно – белая, цветная). Распечатка документов на принтере, на фотобумаге (черно-белая/ цветная). Набор текста на компьютере. Запись документа на электронный носитель Сканирование текста с редактированием	
4	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа	100% (бесплатно)	Посещение культурно-просветительских мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска» при	Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 7 июля 2004 г. N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в ХМАО - Югре" (Ст.5

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Наличии документов, подтверждающих право на льготу	Поддержка в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма) Приказ МБУ «ЦБС г.Югорска» "О перечне категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г.Югорска»
5	Многодетные семьи	100% (бесплатно)	Посещение культурно-просветительских мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска», преимущественное право пользования всеми видами услуг, при наличии удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, электронного удостоверения в виде QR-кода, подтверждающего статус многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 7 июля 2004 г. N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в ХМАО - Югре" (Ст.5 Поддержка в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма) Приказ МБУ «ЦБС г.Югорска» "О перечне категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г.Югорска»
6	Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях. Участники и члены семьи участников специальной военной операции.	100% (бесплатно)	Посещение культурно-просветительских мероприятий, организатором которых является МБУ «ЦБС г.Югорска», преимущественное право пользования всеми видами услуг, при наличии статуса лица из числа жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев, семей участников специальной военной операции Документы, подтверждающие статус лица из числа дети-сироты и дети,	Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 7 июля 2004 г. N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в ХМАО - Югре" (Ст.5 Поддержка в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма) Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.05.2023г. №204-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2023 года №51-п

			оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	«О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»
--	--	--	---	---

4. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА

4.1. Платные услуги учреждения:

1. Выполнение ксерокопий (черно - белая).
2. Выполнение ксерокопий (цветная).
3. Выдача сценариев, материалов к праздникам - на дом.
4. Распечатка документов на принтере (черно-белая/ цветная).
5. Распечатка документов на принтере на фотобумаге (черно-белая/ цветная).
6. Набор текста на компьютере.
7. Верстка брошюр, сборников и методических пособий, открыток, календарей, блокнотов, бланков, буклетов, листовок, обложек книг и брошюр.
8. Корректорские услуги (корректурa материалов).
9. Запись документа на электронный носитель.
10. Сканирование текста с редактированием.
11. Сканирование текста без редактирования.
12. Сканирование изопродукции.
13. Разработка сценария культурно-просветительского мероприятия.
14. Разработка эскизов баннеров, афиш, билбордов для культурно-просветительских мероприятий.
15. Разработка рекламных видео и аудио роликов для проведения культурно-просветительских мероприятий.
16. Обучение медиа- и компьютерной грамотности: «Электронный гражданин». «Эффективное использование сервисов электронного правительства».
17. Обслуживание совещаний, собраний, семинаров, конференций, тренингов и других мероприятий информационной деятельности (характера) в конференц– зале.
18. Проведение культурно-массовых просветительских, досуговых, информационных мероприятий (программ) в конференц-зале.
19. Проведение культурно-массовых просветительских, досуговых, информационных мероприятий (программ) в читальном зале библиотечно-информационного центра.
20. Использование (прокат) оборудования ЭтноМедиаСтудии и мультипликационной лаборатории (фотоаппарат, видеокамера, акустическая система, осветительные приборы).
26. Разработка интерактивного контента: квизы, квесты, программы, ринги, интерактивная лекция.
27. Разработка сайтов, лендингов.
28. Услуги по организации записи: звука и видеоматериала (съемка).

- 4.2. Учреждение самостоятельно определяет виды платных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности, производит калькуляцию и утверждает цены на оказываемые платные услуги.
- 4.3. Виды платных услуг, калькуляция стоимости и цена на оказываемые платные услуги утверждается приказом на календарный год руководителем учреждения.
- 4.4. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг, учреждений и организаций города Югорска, оказываемых на платной основе.
- 4.5. Калькуляция стоимости платных услуг производится из расчета экономически-обоснованных затрат учреждения на оказание услуги: сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на коммунальные услуги, рекламу, оплату труда, расходы на материалы и прочие) и количества потребителей, которым будет предоставлена услуга.
- 4.6. Калькуляция проводится по каждой конкретной услуге.
- 4.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.8. Ежегодно, учреждение актуализирует Прейскурант платных услуг. Утвержденный прейскурант, не может, является исчерпывающим и может изменяться и утверждаться приказом учреждения под влиянием следующих факторов: увеличение или снижение потребительского спроса, рост или снижение затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами, уровнем инфляции, изменений в действующем законодательстве РФ, системы оплаты труда работников, занятых на оказании конкретных услуг.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Оплата за услуги осуществляется пользователями:
- по безналичному расчету, на расчетный счет учреждения, с заключением договора оказания услуг.
- 5.2. Полученный от платных услуг доход поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуется в соответствии с Планом финансово хозяйственной деятельности учреждения на развитие основной уставной деятельности учреждения.
- 5.3. Решение по использованию дохода от платных услуг принимает директор учреждения с учетом мнения и по предложению руководителей структурных подразделений.
- 5.4. Ответственность за организацию, ведение и качество предоставляемых платных услуг несут: материально ответственные лица, оказывающие платные услуги; непосредственные исполнители, бухгалтерия.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
 - выбирать способ оказания услуг;
 - согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2. Учреждение обязано:

- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией на официальном сайте учреждения:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления и стоимости платных услуг.

6.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователей.

6.5. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;

7.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ежегодно, приказом директора учреждения, на основании прейскуранта цен и калькуляции стоимости услуг, утверждается новое Положение о платных услугах.