

**Стандарт
предоставления услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»**

1. Наименование услуги

1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу

2. Предоставление услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска» (далее - Учреждение).

Место нахождения Учреждения: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, дом 6;

- телефон для справок и консультаций: 8 (34675) 7-04-70, 7-45-10;

- адрес электронной почты: yugbook@mail.ru;

- адрес интернет сайта Учреждения: <http://biblio.ugorsk.ru/>;

- график работы Учреждения: воскресенье, понедельник с 10.00 до 18.00; вторник – пятница с 10.00 до 19.00; суббота - выходной день, последний день месяца – санитарный день.

3. Результат предоставления услуги

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление автоматизированного рабочего места непосредственно в Учреждении с доступом к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек Учреждения;

2) доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек на сайте Учреждения.

4. Срок предоставления услуги

4. Предоставление услуги при личном обращении в помещении Учреждения через автоматизированное рабочее место осуществляется в течение 15 минут, в том числе с перерегистрацией заявителя.

Предоставление услуги на сайте Учреждения осуществляется круглосуточно, срок предоставления услуги определяется аппаратными возможностями техники и скоростью соединения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Правовые основания для предоставления услуги

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

3) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание

(заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

7) Закон Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

8) постановление администрации города Югорска от 12.02.2018 № 391 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска»;

9) постановление администрации города Югорска от 16.05.2017 № 1123 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов города Югорска»;

10) Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Югорска»;

11) настоящий Стандарт.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами для предоставления услуги

6. При обращении за предоставлением услуги лично в Учреждение заявитель предъявляет паспорт.

Заявители, не достигшие 14 лет, предъявляют свидетельство о рождении и предоставляют поручительство от родителей или законных представителей заполненное на бланке Учреждения.

7. В случае обращения пользователя за услугой через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» формируется запрос с введением значений в электронную форму. Предоставление дополнительных документов в данном случае не требуется.

8. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, не допускается.

9. Представление документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения услуги.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

11. Оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

9. Размер платы при предоставлении услуги

12. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за получением услуги лично в Учреждение не должен превышать 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты

14. При личном обращении в Учреждение за предоставлением услуги либо при получении услуги посредством сайта Учреждения регистрация обращения не осуществляется.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

15. Вход в здание, в котором предоставляется услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании Учреждения, предоставляющего услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

16. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а так же требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере;

- комфортным условиям для заявителя, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

17. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

- 3) размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте Учреждения, Едином портале государственных и муниципальных услуг, на информационном стенде Учреждения, а также получение информации по телефону, при личном обращении в Учреждение;

- 4) возможность получения услуги посредством сайта Учреждения;

- 5) бесплатное предоставление услуги.

19. Показатели качества:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;

- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;

- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

20. Услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

21. На официальном сайте Учреждения <http://biblio.ugorsk.ru> в разделе «Электронный каталог» заявитель получает сформированную программой информацию, содержащуюся в базах данных муниципальных библиотек (автор; заглавие; место издания; год издания; издательство; объем документа; местонахождение документа).