

**ПОЛОЖЕНИЕ о читательском Совете
при центральной городской библиотеке им. А.И. Харизовой
муниципального бюджетного учреждения
"Централизованная библиотечная система г.Югорска"**

I. Общие положения

1.1. Читательский Совет при центральной городской библиотеке им. А.И. Харизовой муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система г.Югорска" (далее - Читательский Совет) является коллегиальным органом государственного-общественного управления.

1.2. Читательский Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления и Управления культуры администрации города Югорска;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система г.Югорска" (далее - МБУ "ЦБС г.Югорска"), Положением о центральной городской библиотеке им. А.И. Харизовой (далее - ЦГБ) и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Читательского Совета и изменения, вносимые в него, утверждаются ежегодно на общем заседании членов Читательского Совета.

1.3. Основными задачами деятельности Читательского Совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи ЦГБ с гражданами, общественными объединениями;
- привлечение общественности к решению вопросов организации библиотечной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления библиотечной деятельности, в повышение качества предоставляемых услуг;
- внедрение инновационных методик библиотечного обслуживания различных категорий пользователей библиотеки;
- активизация участия жителей г.Югорска в культурно-просветительской деятельности библиотеки;
- расширение информационно-библиотечного пространства и популяризация библиотечной деятельности среди жителей города Югорска;
- общественный контроль на предмет обеспечения комплексной безопасности МБУ "ЦБС г.Югорска".

II. Компетенция Читательского Совета

- обсуждение планов работы ЦГБ и отчетов о деятельности;

- обсуждение реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры;
- участие в мероприятиях ЦГБ антикоррупционного характера;
- содействие в привлечении внебюджетных средств;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики библиотечных работников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающие права, обязанности и ответственность библиотечных работников;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета МБУ "ЦБС г.Югорска";
- внесение руководителю предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению библиотечной деятельности, охране труда;
- проведение социологических исследований среди читательской аудитории.
- организация и проведение креативных конкурсов среди читателей;
- разработка и проведение PR-акций, направленных на пропаганду книги, чтения;
- отражение работы Читательского совета в СМИ;
- участие в акциях, проектах социальной направленности, культурных, информационно-просветительских, спортивно-развлекательных мероприятиях, интеллектуальных конкурсах общегородского и окружного масштаба;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий в МБУ "ЦБС г.Югорска": организация проверок на предмет обеспечения комплексной безопасности МБУ "ЦБС г.Югорска" по согласованию с администрацией МБУ «ЦБС г. Югорска».

III. Организация работы Читательского Совета

3.1. Состав и формирование Читательского Совета

3.1.1. Избрание членов Читательского Совета

- Читательский Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в городе Югорске.
- Члены Читательского Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- Количественный состав Читательского Совета составляет не менее 10 человек.

3.1.2. Читательский Совет состоит из следующих участников (членов):

- работники: кандидатуры в члены Читательского Совета из числа работников включаются по представлению заведующего ЦГБ в количестве не менее 5 членов Совета;
- читателей: кандидатуры в члены Совета из числа читателей включаются по представлению заведующих структурных подразделений ЦГБ.

3.2. Структура Читательского Совета

- председатель Читательского Совета;
- секретарь Читательского Совета;
- актив Читательского Совета;
- члены Читательского Совета.

3.3. Организация деятельности Читательского Совета

3.3.1. На первом организационном заседании Читательского Совета путем открытого голосования избирается председатель из состава Читательского Совета.

Председатель Читательского Совета:

- созывает заседания Читательского Совета;
- формирует повестку дня заседаний Читательского Совета;
- председательствует на заседаниях Читательского Совета;

- подписывает протоколы заседаний Читательского Совета;
- разрабатывает годовые отчеты работы Читательского Совета;
- ведет плановую и отчетную документацию;
- вносит идеи, предложения, касающиеся организации работы Читательского Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- несет ответственность за организацию Читательского Совета, выполнение принятых решений;
- формирует при участии членов Читательского Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Читательского Совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на Читательском совете и согласует их;
- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Читательского совета, обязательную для размещения на сайте МБУ "ЦБС г.Югорска" (<http://bibl-ugorsk.ru/>);
- взаимодействует с заведующим ЦГБ по вопросам реализации решений Читательского совета;
- принимает решение о проведении заседания Читательского совета в заочной форме;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Читательского совета;
- принимает решения по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Читательского совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Читательского совета, являющегося стороной конфликта интересов.
- выполняет иные функции по реализации целей и задач Читательского Совета;
- представляет Читательского Совет в государственных органах власти и управления, организациях, учреждениях в рамках предоставленных полномочий.

3.3.2. Секретарем Читательского Совета является член Читательского Совета, избранный путем открытого голосования на заседании Читательского Совета.

Секретарь Читательского Совета:

- готовит документы для рассмотрения членами Читательского Совета;
- вносит замечания и предложения по повестке дня работы Читательского Совета по существу обсуждаемых вопросов;
- ведет и подписывает протоколы заседаний и другие документы Читательского Совета;
- представляет информацию о работе Читательского Совета всем заинтересованным лицам;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Читательского совета;
- уведомляет заведующего ЦГБ о прекращении полномочий члена (членов) Читательского совета и необходимости замещения вакантных мест в Читательском совете;
- уведомляет членов Читательского совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Читательского совета;
- готовит и согласовывает с председателем Читательского совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Читательского совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем Читательского совета и рассылает членам Читательского совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- готовит информационные материалы заседания Читательского совета и направляет их заведующему ЦГБ не позднее 7 дней до официальной даты проведения заседания Читательского совета;

- хранит документацию Читательского совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и уничтожение;

- в случае проведения заседания Читательского совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Читательского совета необходимых материалов и сбор мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Читательского совета информацию о деятельности Читательского совета, обязательную для размещения на сайте МБУ "ЦБС г.Югорска" (<http://bibl-ugorsk.ru/>) и обеспечивает ее своевременное размещение.

3.3.3. Актив Читательского Совета (не менее пяти наиболее инициативных членов) избирается на общем собрании Читательского Совета путем открытого голосования.

Функции актива Читательского Совета:

- стратегическое планирование работы Читательского Совета;

- выдвижение креативных идей;

- внесение и рассмотрение предложений по содержанию и организации работы;

- разработка мероприятий;

- участие в организации и проведении мероприятий;

- активное содействие развитию Читательского Совета.

3.3.4. Члены Читательского Совета:

имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Читательского Совета;

- возглавлять рабочие группы, формируемые Читательским Советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Читательского Совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления ему материалов;

- выйти из Читательского Совета по собственному желанию;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично принимать участие в заседаниях Читательского Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обязаны соблюдать Кодекс этики.

3.3.5. Мониторинг и поддержку работы Читательского Совета осуществляет куратор (заведующий ЦГБ).

Функции куратора:

- методическая поддержка деятельности Читательского Совета;

- внесение предложений по содержанию и организации работы;

- участие в деятельности Читательского Совета.

3.3.6. Директор МБУ "ЦБС г.Югорска" по истечении трехдневного срока после получения списка членов Читательского Совета издает приказ, в котором утверждает этот список.

3.3.7. Читательский Совет работает в режиме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Читательского Совета считается

правомочным, если на нем присутствует более половины участников от численного состава Читательского Совета.

3.3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Читательского Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

3.3.9. Решения Читательского Совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

3.3.10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Читательского Совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

3.3.11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа, участвующих в голосовании. При этом число членов Читательского Совета, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Читательского Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Читательского Совета.

3.3.12. Читательский Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах Читательского Совета.

3.4. Поправки и изменения в настоящее Положение могут вноситься по предложению директора МБУ "ЦБС г.Югорска", председателя Читательского Совета, куратора Читательского Совета, актива и членов Читательского Совета и приниматься на общем собрании Читательского Совета.

3.5. Ежегодно, до 15 февраля, следующего за отчетным, Читательский Совет готовит доклад о своей деятельности и направляет его в ЦГБ для размещения на сайте МБУ "ЦБС г.Югорска" (<http://bibl-ugorsk.ru/>).