

Приложение 2
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от № -од

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации города Югорска
Л.А. Семисынова
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ г.

ПРОЕКТ

**Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **47.018.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
(указывается в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	— (наименование показателя)		наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

910100О.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Динамика посещений пользовате й библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	24				42	15
						Количество обоснованн х жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0
									0	0	0	0		
						Удовлетворе нность потребителей качеством услуги*	процент	744	91				91	91
									91	91	91	91		
910100О.99.0. ББ83АА01000	001 С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользовате й библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	20				20	4
						Количество обоснованн х жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0

						Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единица	642	0				0	0
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	4				6	6
						Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0
									0	0	0	0		
						Удовлетворенность потребителей качеством услуги *	процент	744	91				91	91
									91	91	91	91		
						Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единица	642	0				0	0
0	0	0	0											
Количество	человек		15150				15200	15300						

					зарегистрированных пользователей		792	6400	11000	13540	15150		
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	-----	------	-------	-------	-------	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Все в иды библиотечн ого обслуживан ия	(наимено- вание показателя)	– (наимено -вание показател я)	Способы обслужив ания	– (наимено- вание показателя)	наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год плановог о периода)	2026 год (2-й год планового периода)	20__ год (очеред -ной финанс о-вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	
							наимено- вание	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	001 С учетом всех форм			В стациона рных условиях		Количес тво посещен ий	единица	642	95016				101000	105064	
									21960	46660	73110	95016			
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	001 С учетом всех форм			Вне стационар а		Количес тво посещен ий	единица	642	39500				48000	49920	
									5974	17862	31712	39500			
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	001 С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Количес тво посещен ий	единица	642	173406				246899	284904	
									43056	86506	130006	173406			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа города Югорска «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001);

Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.02.2018 №391;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ;

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07.2017 №234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении содержания и формы предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об	Общая информация об учреждении:	Поддерживать в актуальном состоянии

учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения	- полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания учреждения, сведения об учредителе; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя); - структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения; Информация о деятельности учреждения: - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тариф) на услуги, перечень оказываемых услуг; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности.	Не позднее 14 дней до начала мероприятия
2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Не менее 40 публикаций в год
2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах	не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц
2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	Перед проведением мероприятия (не позднее 14 дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год: - краеведческий библиографический указатель; - библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. **Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы					
									2024 год (очередной финансовый год)		2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ						наименов ание показател я	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910100.P .83.1.0570 0001002						Библиотечн ый фонд на 1000 жителей	условная единица	876	4000				4000	4000
									4000	4000	4000	4000		
						Поступлени е новых документов	единица	642	2000				1200	1000
									500	1300	1800	2000		

						Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100				100	100
						Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	процент	744	0,28				0,32	0,36
									100	100	100	100		
									0,26	0,27	0,28	0,28		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы					
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024год (очередной финансовы й год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)			
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910100.Р. 83.1.0570 0001002						Количеств о документо в	единица	642	160360					
									160360	160360	160360	160360		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал) _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

6. Основания для приостановления выполнения муниципального задания, которые могут возникнуть в отчетный период и послужить объективными причинами для выполнения муниципального задания не в полном объеме:

- карантинные мероприятия;
- проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций;
- иные форс-мажорные обстоятельства.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

ⁱ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего