

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА ЮГОРСКА

1. **Постановление администрации города Югорска № 383-13-п от 11.03.2026** «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и руководителем муниципального учреждения обязанным представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах»**2**
2. **Постановление администрации города Югорска № 384-13-п от 11.03.2026** «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Югорска, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах»**4**
3. **Постановление администрации города Югорска № 385-13-п от 11.03.2026** «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Югорска»**8**
4. **Постановление администрации города Югорска № 387-13-п от 11.03.2026** «Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд»**8**
5. **Постановление администрации города Югорска № 388-13-п от 11.03.2026** «Об изъятии земельного участка и помещений для муниципальных нужд»**10**
6. **Постановление администрации города Югорска № 401-13-п от 12.03.2026** «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 940-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**12**
7. **Постановление администрации города Югорска № 406-13-п от 12.03.2026** «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Югорска»**14**
8. **Постановление администрации города Югорска № 412-13-п от 12.03.2026** «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 10.01.2025 № 6-п «О Плате противодействия коррупции в городе Югорске на 2025-2028 годы»**14**
9. **Постановление администрации города Югорска № 432-13-п от 12.03.2026** «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Югорска»**20**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

В регистр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЯЗАННЫМ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

Постановление администрации города Югорска от 11.03.2026 № 383-13-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и руководителем муниципального учреждения обязанным представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 21.02.2013 № 457 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 04.03.2015 № 1530 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 21.02.2013

№ 457 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 30.05.2016 № 1169 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 21.02.2013 № 457 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 04.05.2017 № 993 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 21.02.2013 № 457 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.03.2026 № 383-13-п**

**Положение о представлении
лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей, и руководителем муниципального учрежде-
ния обязанным представлять сведения о своих дохо-
дах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей в случае воз-
никновения оснований для представления сведений
о расходах**

1. В соответствии с настоящим Положением сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения обязанным представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах.

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в орган или структурное подразделение администрации города Югорска, руководитель которого, в соответствии с муниципальным правовым актом города Югорска, наделен отдельными полномочиями работодателя в отношении руководителя соответствующего муниципального учреждения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Югорска осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации города Югорска.

В регистр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА, ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

Постановление администрации города Югорска от 11.03.2026 № 384-13-п

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», по результатам проведенного анализа карт коррупционных рисков при реализации коррупционно-опасных функций, представленных структурными подразделениями администрации города Югорска, во исполнение пункта 3.8 Плана противодействия коррупции в городе Югорске на 2025-2028 годы, утвержденного постановлением главы города Югорска от 10.01.2025 № 6-п:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Югорска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 14.11.2018 № 3111 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 23.12.2019 № 2740 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 28.07.2020 № 1017 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 26.04.2022 № 833-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при

назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 24.08.2023 № 1178-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 13.11.2023 № 1565-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 31.01.2025 № 124-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 14.02.2018 № 446 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.03.2026 № 384-13-п**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Югорска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Заместитель главы города;
Заместитель главы города;
Заместитель главы города - директор департамента муниципальной собственности и градостроительства;
Заместитель главы города - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;
Управляющий делами;
Директор департамента финансов;

Директор департамента экономического развития и проектного управления;

Начальник управления образования;
Начальник управления культуры;
Начальник управления социальной политики;
Начальник управления контроля;
Начальник управления по вопросам муниципальной службы кадров и наград;
Начальник управления внутренней политики и массовых коммуникаций;
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
Начальник управления жилищной политики;
Начальник управления информационных технологий;
Начальник управления общественной безопасности и специальных мероприятий;
Начальник юридического управления.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Заместитель директора департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Заместитель директора департамента - начальник управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономического развития и проектного управления;

Заместитель директора департамента - начальник отдела доходов департамента финансов;

Заместитель директора департамента - начальник бюджетного управления департамента финансов;

Заместитель директора департамента - начальник управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник управления - главный архитектор управления

архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера управления бухгалтерского учета и отчетности;

Заместитель начальника управления - начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля управления контроля;

Заместитель начальника управления - начальник отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий;

Заместитель начальника управления социальной политики;

Заместитель начальника управления социальной политики;

Заместитель начальника управления образования по функционированию системы образования;

Заместитель начальника управления образования по инновационной деятельности;

Заместитель начальника юридического управления;

Заместитель начальника юридического управления;

Заместитель начальника управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград;

Заместитель начальника управления жилищной политики;

Заместитель начальника управления внутренней политики и массовых коммуникаций;

Заместитель начальника управления культуры;

Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Начальник отдела записи актов гражданского состояния;

Начальник отдела по первичному воинскому учету;

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

Начальник отдела документационного и архивного обеспечения.

3. Должность муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:

Секретарь административной комиссии.

4. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Заместитель начальника управления - начальник отдела технического надзора управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника управления - начальник юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Заместитель начальника управления - начальник сводно-аналитического отдела бюджетного управления департамента финансов;

Заместитель начальника управления - начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной

собственности и градостроительства;

Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник отдела градостроительной и разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Начальник отдела экономики в строительстве департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Начальник отдела внутреннего аудита департамента финансов;

Начальник отдела единого казначейского счета управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

Начальник отдела автоматизации и информатизации департамента финансов;

Начальник отдела оценки качества и общего образования детей управления образования;

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей управления образования;

Начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления;

Начальник отдела по социально-экономическим программам управления социальной политики;

Начальник отдела по молодежной политике управления социальной политики;

Начальник отдела муниципальных закупок департамента экономического развития и проектного управления;

Начальник отдела учета расчетов с организациями и персоналом управления бухгалтерского учета и отчетности;

Начальник отдела мобилизационной подготовки и специальных мероприятий управления общественной безопасности и специальных мероприятий;

Начальник отдела информационных систем, защиты информации и связи управления информационных технологий;

Начальник отдела развития гражданских инициатив управления внутренней политики и массовых коммуникаций;

Начальник отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества управления внутренней политики и массовых коммуникаций;

Заведующий сектором по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения;

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Заместитель начальника отдела по управлению муници-

пальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления;

Заместитель начальника отдела муниципальных закупок департамента экономического развития и проектного управления;

Заместитель начальника отдела экономики в строительстве департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника отдела технического надзора управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Заместитель начальника отдела доходов департамента финансов;

Заместитель начальника отдела бюджетного учета и сводной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

Заместитель начальника отдела единого казначейского счета управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

Заместитель начальника отдела оценки качества и общего образования детей управления образования;

Заместитель начальника отдела по молодежной политике управления социальной политики;

Заместитель начальника отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий;

Заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля управления контроля;

Заместитель начальника отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

Специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства (в сфере ведения бухгалтерского учета департамента муниципальной собственности и градостроительства);

Специалист-эксперт юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муницип-

альной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт отдела градостроительной и разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Специалист-эксперт управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономического развития и проектного управления (регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов в сфере малого и среднего предпринимательства);

Специалист-эксперт отдела экономики в строительстве департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Специалист-эксперт отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Специалист-эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград;

Специалист-эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград;

Специалист-эксперт юридического управления;

Специалист-эксперт управления контроля;

Специалист-эксперт управления контроля;

Специалист-эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности (в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд);

Специалист-эксперт управления информационных технологий;

Специалист-эксперт отдела документационного и архивного обеспечения;

Специалист-эксперт отдела записи актов гражданского состояния.

6. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

Главный специалист отдела градостроительной и разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Главный специалист отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Главный специалист отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений департамента муниципальной собственности и градостроительства;

Главный специалист управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономического развития и проектного управления (в сфере регулирования сельского хозяйства);

Главный специалист юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Главный специалист отдела технического надзора депар-

тамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Главный специалист отдела технического надзора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Главный специалист юридического управления;

Главный специалист управления жилищной политики;

Главный специалист управления жилищной политики;

Главный специалист управления жилищной политики;

Главный специалист управления культуры;

Главный специалист управления культуры;

Главный специалист отдела документационного и архивного обеспечения;

Главный специалист сектора по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения;

Ведущий специалист отдела экономики в строительстве департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Ведущий специалист отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;

Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей управления образования;

Ведущий специалист отдела оценки качества и общего образования детей управления образования.

В регистр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Постановление администрации города Югорска от 11.03.2026 № 385-13-п

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 23.03.2018 № 840 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 21.12.2020 № 1889 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.03.2018 № 840 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 21.06.2022 № 1318-п «О внесении изменений в поста-

новление администрации города Югорска от 23.03.2018 № 840 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 21.03.2023 № 352-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 23.03.2018 № 840 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Постановление администрации города Югорска от 11.03.2026 № 387-13-п

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 04.10.2021 № 1839-п «О признании многоквартирного жилого дома № 60 по улице Мира в городе Югорске аварийным и подлежащим сносу», заключением Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения - пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу и

реконструкции, от 16.09.2021 № 12:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 86:22:0002001:203, площадью 2 204 кв. м, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица Мира, дом № 60.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять у собственников помещения согласно приложению к настоящему постановлению (далее - помещения).

3. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (Котелкина Ю.В.) выступить заказчиком работ по оценке размера возмещения за изымаемый земельный участок и помещения по правилам, установленным частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению жилищной политики администрации города Югорска (Павлова Е.И.):

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемых помещений в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в Межмуниципальный отдел по городу Советский и городу Югорск Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4.3. Осуществить переговоры с правообладателями изымаемых помещений относительно условий их изъятия.

4.4. Подготовить проекты соглашений об изъятии помещений для муниципальных нужд, в течение 5 дней со дня поступления из Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

4.5. Направить собственникам изымаемых помещений, указанным в пункте 2 настоящего постановления, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемые помещения (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления).

5. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (Котелкина Ю.В.) обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре права муниципальной собственности на изъятые помещения.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска Котелкину Ю.В.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.03.2026 № 387-13-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, подлежащих изъятию**

№ п/п	Адрес	Площадь помещения, кв. м	Кадастровый (условный) номер помещения
1	2	3	4
1	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 3	39,9	86:22:0000000:6297
2	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 4	68,6	86:22:0000000:7108
3	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 7	39,9	86:22:0000000:4893
4	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 9	68,7	86:22:0000000:4894
5	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 11	37,9	86:22:0000000:7872
6	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 13	69,7	86:22:0000000:7109
7	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 19	40	86:22:0000000:6233
8	г. Югорск ул. Мира д. 60 кв. 22	39,8	86:22:0000000:4895

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА И ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Постановление администрации города Югорска от 11.03.2026 № 388-13-п

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 24.10.2019 № 2311 «О признании многоквартирного дома № 2 по улице Энтузиастов в городе Югорске аварийным и подлежащим сносу», заключением Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения - пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, от 23.10.2019 № 11:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 86:22:0002001:206, площадью 3 070 кв. м, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица Энтузиастов, дом № 2.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять у собственников помещения согласно приложению к настоящему постановлению (далее - помещения).

3. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (Котелкина Ю.В.) выступить заказчиком работ по оценке размера возмещения за изымаемый земельный участок и помещения по правилам, установленным частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению жилищной политики администрации города Югорска (Павлова Е.И.):

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемых помещений в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в Меж-

муниципальный отдел по городу Советский и городу Югорск Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4.3. Осуществить переговоры с правообладателями изымаемых помещений относительно условий их изъятия.

4.4. Подготовить проекты соглашений об изъятии помещений для муниципальных нужд, в течение 5 дней со дня поступления из Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

4.5. Направить собственникам изымаемых помещений, указанным в пункте 2 настоящего постановления, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемые помещения (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления).

5. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (Котелкина Ю.В.) обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре права муниципальной собственности на изъятые помещения.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска Котелкину Ю.В.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 11.03.2026 № 388-13-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, подлежащих изъятию**

№ п/п	Адрес	Площадь помещения, кв. м	Кадастровый (условный) номер помещения
1	2	3	4
1	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 2	39,5	86:22:0002001:518
2	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 7	39,3	86:22:0002001:544
3	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 9	66,7	86:22:0002001:520
4	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 13	67,4	86:22:0002001:525
5	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 15	38,6	86:22:0002001:527
6	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 22	38,2	86:22:0002001:530
7	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 23	39	86:22:0002001:531
8	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 25	66,1	86:22:0002001:541
9	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 26	38,8	86:22:0002001:521
10	г. Югорск ул. Энтузиастов д. 2 кв. 28	48,9	86:22:0002001:543

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 01.06.2021 № 940-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ЮГОРСКА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Постановление администрации города Югорска от 12.03.2026 № 401-13-п

В целях поддержки и развития некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализации прав граждан на выбор образовательной организации:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 940-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 26.04.2022 № 834-п, от 15.12.2022 № 2637-п, от 11.04.2023 № 471-п, от 23.05.2023 № 673-п, от 24.12.2024 № 2263-п, от 05.05.2025 № 779-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В пункте 3 слова «(Мотовилова Н.А.)» исключить.

1.3. В приложении 1:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.2:

1.3.1.1.1. В абзаце четвертом после слова «водоотведение» дополнить словами «, электроснабжение».

1.3.1.1.2. В абзаце седьмом после слов «физической охраны объекта» дополнить словами «, техническому обслуживанию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности».

1.3.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Цель предоставления субсидии: возмещение затрат на коммунальные услуги (включая отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), содержание зданий (в части оплаты услуг по техническому обслуживанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электрооборудования, вывоз отходов), размещение отходов, создание безопасных условий в организации (в части оплаты услуг по уборке здания, физической охраны объекта, техническому обслуживанию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности), оснащение учебных кабинетов.»

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2.5:

1.3.2.1.1. В абзаце втором слова «у получателей субсидии, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6» заменить словами «у получателя субсидии, указанного в пункте 1.6».

1.3.2.1.2. В абзаце третьем слова «в подпункте 1.6.2 пункта 1.6» заменить словами «в пункте 1.6».

1.3.2.2. В подпункте «б» пункта 2.6:

1.3.2.2.1. Абзац второй после слова «водоотведение» дополнить словами «, электроснабжение».

1.3.2.2.2. Абзац четвертый после слов «физической охраны» дополнить словами «, техническому обслуживанию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности».

1.3.2.3. В пункте 2.9:

1.3.2.3.1. Абзац второй после слова «водоотведение» дополнить словами «, электроснабжение».

1.3.2.3.2. Абзац пятый после слов «физической охраны объекта» дополнить словами «, техническому обслуживанию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности».

1.3.2.4. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля средств субсидии, направленных на коммунальные услуги (включая отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), содержание зданий (в части оплаты услуг по техническому обслуживанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электрооборудования, вывоз отходов), размещение отходов, создание безопасных условий в организации (в части оплаты услуг по уборке здания, физической охраны объекта, техническому обслуживанию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности), оснащение учебных кабинетов.»

1.3.2.5. В пункте 2.15 слово «расчетный» исключить.

1.3.3. В пункте 4.6 раздела 4 слово «расчетный» заменить словом «лицевой».

1.3.4. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 12.03.2026 № 401-13-п**

**Приложение 1 к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
реализующим основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Начальнику управления образования
администрации города Югорска

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на коммунальные услуги, содержание зданий, размещение отходов, создание безопасных условий в организации, оснащение учебных кабинетов, в связи с оказанием образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года, _____ в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения _____ о предоставлении субсидии _____
(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение: (документы, в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 раздела _____ 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего _____ и среднего общего образования):

1. _____
2. _____

Дата составления заявления «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

о получении документов

Заявка о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска и приложенные к нему документы в количестве _____

(_____

(количество листов прописью) _____

_____).

_____ листов от _____

(наименование некоммерческой организации) _____

Принял _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале № _____

«__» _____ 20__ года

время ____ ч. ____ мин.

В регистр**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА****Постановление администрации города Югорска от 12.03.2026 № 406-13-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с исключением из типового перечня муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и сводного перечня типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» по причине получения данной информации из общедоступных источников опубликования в беззаявительном порядке:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Югорска от 18.04.2019 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;
- пункт 31 постановления администрации города Югорска от 28.12.2020 № 1991 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска»;

- постановление администрации города Югорска от 25.02.2021 № 206-п

«О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 18.04.2019 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- пункт 28 постановления администрации города Югорска от 09.06.2021 № 1027-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска»;

- пункт 2 постановления администрации города Югорска от 29.12.2023 № 1918-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска»;

- пункт 44 постановления администрации города Югорска от 18.12.2025 № 2597-13-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 10.01.2025 № 6-П «О ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ НА 2025-2028 ГОДЫ»****Постановление администрации города Югорска от 12.03.2026 № 412-13-п**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты ежегодного социологического исследования по оценке уровня коррупции в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре за 2025 год:

1. Внести в постановление администрации города

Югорска от 10.01.2025 № 6-п «О Плана противодействия коррупции в городе Югорске на 2025-2028 годы» (с изменением от 27.02.2025 № 332-п) изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 12.03.2026 № 412-13-п**

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10.01.2025 № 6-п**

**План
противодействия коррупции в городе Югорске на 2025- 2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1.	Проведение заседаний Межведомственного Совета при главе города Югорска по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие, 2025 - 2028	Глава города, Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
1.2.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов	в соответствии с положением о комиссии	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
1.3.	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Югорска на заседаниях Общественного совета города Югорска	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска
1.4.	Организация работы «телефона доверия» в администрации города Югорска в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих	на постоянной основе в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
2.	Мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции		
2.1.	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Органы, структурные подразделения администрации города Югорска
2.2.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	по мере необходимости	Юридическое управление администрации города Югорска
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	по факту подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов в течение всего периода	Юридическое управление администрации города Югорска
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	на постоянной основе, по мере разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов в течение всего периода	Юридическое управление администрации города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.5.	Проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	на постоянной основе, по мере разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов в течение всего периода	Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
2.6.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	на постоянной основе, по мере разработки в течение всего периода	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска (разработчики правовых актов)
2.7.	Организация проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, опубликования результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска (разработчики правовых актов)
2.8.	Организация повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	по мере необходимости	Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
2.9.	Проведение семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальных организациях города Югорска	1 раз в год	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3	Повышение эффективности мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих и в сфере деятельности организаций, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления города Югорска		
3.1.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации города Югорска в школе муниципального служащего, ознакомление муниципальных служащих администрации города Югорска с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3.2.	Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.3.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.4.	Проверка знаний вопросов противодействия коррупции на аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3.5.	Организация тестирования вновь назначенных муниципальных служащих администрации города Югорска, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска, сдающих квалификационные экзамены и проходящих аттестацию на предмет оценки знаний антикоррупционного законодательства, в том числе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.6.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	по мере необходимости	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.7.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей	до 01.12.2025 до 01.12.2026 до 01.12.2027 до 01.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.8.	Актуализация Перечня должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», по результатам проведенного анализа коррупционных рисков	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.9.	Организация информационного взаимодействия с межрайонной прокуратурой города Югорска, правоохранительными органами города Югорска по выявленным правонарушениям, допущенным муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска, работниками муниципальных учреждений	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Юридическое управление администрации города Югорска
3.10.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение всего периода	Управление контроля администрации города Югорска
3.11.	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества и выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций города Югорска	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска
3.12.	Организация мероприятий по представлению руководителями организаций, учреждений, подведомственных органов местного самоуправления города Югорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений	по мере необходимости	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3.13.	Организация деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органах местного самоуправления города Югорска	до 15.12.2025 до 15.12.2026 до 15.12.2027 до 15.12.2028	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3.14.	Анализ обращений граждан по фактам коррупционных проявлений, поступивших на рассмотрение в органы местного самоуправления города Югорска	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Отдел документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска, Органы, структурные подразделения администрации города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.15.	Проведение мероприятий, направленных на эффективность принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта	до 20.12.2025 до 20.12.2026 до 20.12.2027 до 20.12.2028	Управление образования администрации города Югорска, Управление культуры администрации города Югорска, Управление социальной политики администрации города Югорска
3.16.	Принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса по администрации города Югорска
3.17.	Организация проведения городских мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения среди молодежи города с использованием современных технологий обучения и развития	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление социальной политики администрации города Югорска
3.18.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	до 01.08.2025 до 01.08.2026 до 01.08.2027 до 01.08.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.19.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию)
3.20.	Организация обучения повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции сотрудников муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления города Югорска, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также деятельности по проведению закупок товаров и услуг для обеспечения нужд бюджетных организаций	до 01.12.2025 до 01.12.2026 до 01.12.2027 до 01.12.2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, муниципальные организации (по согласованию)
3.21	Проведение мероприятий, направленных на эффективность принимаемых мер по противодействию «деловой» коррупции	до 20.12.2025 до 20.12.2026 до 20.12.2027 до 20.12.2028	Структурные подразделения администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию), муниципальные организации (по согласованию)
3.22	Размещение в специальной рубрике в официальных аккаунтах администрации города в социальных сетях тематических материалов антикоррупционной направленности с использованием соответствующего хэштега #СТОПКОРРУПЦИЯ	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска
3.23	Размещение в специальной рубрике в официальных аккаунтах администрации города в социальных сетях информации о конкурсах по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы, о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.24	Мониторинг размещения на сайте подведомственных учреждений, на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Подведомственные организации» наиболее полной, актуальной и удобной для восприятия информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение всего периода	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, координирующие деятельность муниципальных организаций города Югорска, Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
3.25	Мониторинг в социальных сетях популярных групп, в названиях которых присутствует наименование города Югорска или установлена геолокация города Югорска, на предмет публикаций или комментариев о возможных проявлениях коррупции работниками органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, федеральных и региональных структур, предприятий и учреждений города	в течение всего периода	Управление внутренней политики и массовых администрации города Югорска
3.26	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией и направленных на формирование у населения города Югорска негативного отношения к коррупции	декабрь 2026 декабрь 2027 декабрь 2028	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, координирующие деятельность муниципальных организаций города Югорска, Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
4	Информационная политика, организация взаимодействия по образовательному обеспечению в сфере противодействия коррупции		
4.1.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления города Югорска как элемента повышения эффективности общественного контроля	в течение всего периода	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию), Контрольно-счетная палата города Югорска (по согласованию)
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, в средствах массовой информации информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о реализации антикоррупционной политики в городе Югорске, в том числе недопустимости «бытовой», «деловой» коррупции	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Управление внутренней политики и массовых коммуникаций
4.3.	Опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Противодействие коррупции» материалов антикоррупционной направленности и их актуализация	по мере необходимости	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, Дума города Югорска (по согласованию), Органы, структурные подразделения администрации города Югорска (по согласованию)
4.4.	Организация и проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с руководителями, представителями муниципальных организаций города Югорска	в течение всего периода	Органы, структурные подразделения администрации города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.5.	Разработка и реализация обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий, создание и распространение наглядных информационных материалов, разъясняющие недопустимость вручения подарков и других форм вознаграждений муниципальным служащим в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей, направленные на осознание рисков, связанных с репутационными потерями органов местного самоуправления города Югорска	в течение всего периода	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
4.6.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг информационных материалов, памяток, стендов о запрете на получение работниками органов местного самоуправления города Югорска вознаграждений и иным вопросам профилактики коррупционных правонарушений	в течение всего периода	Структурные подразделения администрации города Югорска
4.7.	Проведение встреч с учащимися школ города Югорска с целью обсуждения, бесед, круглых столов на коррупционную тематику	с сентября по декабрь 2026-2028	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
4.8.	Проведение опроса среди бизнес-сообщества в целях оценки состояния деловой среды и выявления проблемных областей	по мере необходимости	Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

В регистр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Постановление администрации города Югорска от 16.03.2026 № 432-13-п

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 23.05.2016 № 1108 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Югорска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 21.11.2016 № 2857 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 23.05.2016 № 1108 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Югорска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей

на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 03.04.2019 № 691 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.05.2016 № 1108 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Югорска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска».
Учредитель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Издатель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес издателя: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
И.о. директора - гл. редактора К.С. Вишнякова, тел. 7-41-55,
приемная 7-03-69 (факс), ответственный редактор 7-26-39.
Верстка: С. Куркин
Адрес редакции: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Сайт: ugorskinfo.ru

Время подписания в печать по графику: 12.00. Фактически в 12.00.
Тираж 50 экз. Зак. № 138
Распространяется бесплатно в администрации города Югорска и
МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Отпечатано в МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Периодичность: еженедельно.
Информация предоставлена администрацией г. Югорска.
Сайт администрации г. Югорска: www.adm.ugorsk.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА ЮГОРСКА

1. **Постановление главы города Югорска № 14-13-пг от 20.03.2026** «О внесении изменения в постановление главы города Югорска от 08.11.2011 № 24 «Об антинаркотической комиссии города Югорска»**2**
2. **Постановление главы города Югорска № 15-13-пг от 20.03.2026** «О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год»**3**
3. **Постановление администрации города Югорска № 464-13-п от 20.03.2026** «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций на 2026 - 2030 годы»**5**
4. **Постановление администрации города Югорска № 465-13-п от 20.03.2026** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**17**
5. **Постановление администрации города Югорска № 468-13-п от 20.03.2026** «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 05.08.2019 № 1725 «О комиссии города Югорска по профилактике правонарушений».....**17**
6. **Постановление администрации города Югорска № 492-13-п от 25.03.2026** «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 03.02.2026 № 159-13-п «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городе Югорске на 2026 год»**18**
7. **Постановление администрации города Югорска № 499-13-п от 26.03.2026** «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»**19**
8. **Постановление администрации города Югорска № 500-13-п от 26.03.2026** «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»**20**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЮГОРСКА

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ЮГОРСКА ОТ 08.11.2011 № 24
«ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЮГОРСКА»**

Постановление главы города Югорска от 20.03.2026 № 14-13-пг

С целью актуализации состава антинаркотической комиссии города Югорска, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»:

1. Внести в постановление главы города Югорска от 08.11.2011 № 24 «Об антинаркотической комиссии города Югорска» (с изменениями от 15.03.2013 № 14, от 28.01.2014 № 5, от 23.10.2014 № 62, от 25.01.2016 № 3, от 14.06.2016 №

1364, от 18.11.2016 № 47, от 11.10.2017 № 36, от 08.06.2020 № 22, от 09.02.2023 № 15-пг, от 01.10.2024 № 57-пг) изменение, изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
главы города Югорска
от 20.03.2026 № 14-13-пг**

**Приложение 2
к постановлению
главы города Югорска
от 08 ноября 2011 года № 24**

Состав антинаркотической комиссии города Югорска

Глава города Югорска - председатель антинаркотической комиссии

Заместитель главы города Югорска - заместитель председателя антинаркотической комиссии

Начальник ОМВД России по городу Югорску - заместитель председателя антинаркотической комиссии (по согласованию)

Заместитель начальника отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска - секретарь антинаркотической комиссии

Члены антинаркотической комиссии:

Начальник 7 отделения (с дислокацией в городе Югорске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Заместитель главы города Югорска, в ведении которого находятся вопросы социальной политики

Начальник полиции ОМВД России по городу Югорску (по согласованию)

Начальник Югорского межмуниципального отдела вневедомственной охраны-филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (по согласованию)

Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Югорске и Советском районе (по согласованию)

Начальник филиала по городу Югорску Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Начальник Югорского таможенного поста Ханты-Мансийской таможни (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» (по согласованию)

Заведующий наркологическим отделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию)

Начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию)

Начальник управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска

Начальник управления внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска

Начальник Управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Начальник Управления культуры администрации города Югорска

Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Югорска

Директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» (по согласованию)

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» (по согласованию)

Ответственный секретарь общественной молодежной палаты при Думе города Югорска (по согласованию)

Председатель Общественного совета при ОМВД России по городу Югорску (по согласованию)

Представитель Благотворительного фонда «Югорск без наркотиков» (по согласованию)

В регистр

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЮГОРСКА ЗА 2025 ГОД

Постановление главы города Югорска от 20.03.2026 № 15-13-пг

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Югорске, утвержденным решением Думы города Югорска от 23.03.2017 № 24:

1. Назначить по инициативе главы города Югорска публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год.

2. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год 14.04.2026 в 18.00 в административном здании по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, 4 этаж, зал заседаний № 1 (410 кабинет).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год (далее - организационный комитет) (приложение).

4. Установить что, предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту, представляются в организационный комитет в срок до 09.04.2026 в письменной форме по адресу: Хан-

ты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, 3 этаж, кабинет 306 или в форме электронного документа:

- на адрес электронной почты: kazna@ugorsk.ru;
- посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: admugorsk.ru;
- посредством ресурсов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал): <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>.

5. Определить ответственным за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала Смирнова А.А., начальника отдела автоматизации и информатизации департамента финансов администрации города Югорска.

6. Опубликовать настоящее постановление, проект отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска Бушуеву Н.П.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
главы города Югорска
от 20.03.2026 № 15-13-пг**

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2025 год

Бушуева Надежда Павловна – директор департамента финансов администрации города Югорска

Губкина Марина Петровна – заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска

Первушина Тамара Александровна – заместитель директора департамента – начальник управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Югорска

Гущина Ирина Анатольевна – заместитель директора департамента – начальник отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска

Лепеева Юлия Петровна – заместитель начальника бюджетного управления – начальник сводно – аналитического отдела бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска

Камалетдинова Наиля Каримовна – заместитель председателя общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений (по согласованию)

Барашкова Анастасия Петровна – председатель региональной общественной организации «Творческое объединение «Мастерская праздника» Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, член общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОСТРЫХ РЕСПИРАТОРНЫХ ИНФЕКЦИЙ НА 2026 - 2030 ГОДЫ

Постановление администрации города Югорска от 20.03.2026 № 464-13-п

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа», в целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными инфекциями населения города Югорска в период эпидемического сезона:

1. Утвердить «Комплексный план мероприятий по про-

филактике гриппа и острых респираторных инфекций на 2026-2030 годы» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Носкову Л.И.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 20.03.2026 № 464-13-п**

Комплексный план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций на территории города Югорска на 2026-2030 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Профилактические и противоэпидемические мероприятия в предэпидемический период			
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение рассмотрения вопросов по итогам прошлого сезона и подготовке к предстоящему эпидемическому сезону гриппа и острых респираторных инфекций (далее ОРИ) на заседаниях межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Югорска (далее СПЭК)	ежегодно в марте-апреле	Управление социальной политики администрации города Югорска (далее Управление социальной политики), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске и Советском районе (далее - ТО УРПН) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.2.	Внесение изменений в настоящий план мероприятий (при необходимости) в соответствии с прогнозом эпидемиологической ситуации и распорядительными документами Федеральной службы Роспотребнадзора Российской Федерации и Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	ежегодно сентябрь	ТО УРПН (по согласованию), Управление социальной политики
1.3.	С целью проведения мероприятий в отношении источника инфекции и лиц, общавшихся с больным гриппом и ОРВИ, проведения диагностики респираторных инфекций обеспечить бюджетное ассигнование (выделение финансовых средств) на приобретение: - средств экстренной неспецифической профилактики для сотрудников БУ «Югорская городская больница» и средств внутриочаговой профилактики для пациентов стационара (в эпидемическом очаге); - экспресс-тестов, диагностикумов, вирусологических сред для диагностики и транспортирования биоматериала от больных гриппом, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других респираторных вирусов (при наличии лицензированной лаборатории); - для формирования неснижаемого 5% (от расчетного) запаса профилактических и лечебных препаратов, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток, антисептических средств для обработки рук, оборудования для искусственной вентиляции легких (далее ИВЛ) и др.	ежегодно при формировании бюджета медицинских организаций	Ююджетное учреждение Ханты-мансийского автономного округа - Югры «Югорская городская больница» (далее - БУ «ЮГБ») (по согласованию), структурное подразделение в городе Югорске бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Советская психоневрологическая больница» (далее - филиал в г.Югорске БУ «СПНБ») (по согласованию), медицинская служба общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (далее медицинская служба ООО «ГТЮ») (по согласованию)
1.4.	С целью предупреждения возникновения случаев заболеваний гриппом и ОРВИ, включая COVID-19, в организованных коллективах детей и взрослых обеспечить бюджетное ассигнование (выделение финансовых средств) в образовательных организациях всех форм собственности на приобретение: - средств экстренной неспецифической профилактики в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организованных коллективов взрослых; - УФ-облучателей стационарного либо передвижного типов в достаточном количестве в соответствии с расчетной потребностью организации и учетом выработанного времени (набор и площади помещений); - запаса медицинских масок, перчаток, антисептических средств для обработки рук и дезинфицирующих средств, в том числе для быстрой дезинфекции; - бесконтактных термометров, бесконтактных дозаторов антисептических средств для обработки рук.	ежегодно при формировании бюджета образовательных организаций	Управление образования администрации города Югорска (далее Управление образования), руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.5.	С целью предупреждения возникновения случаев заболеваний гриппом и ОРИ, включая COVID-19, в организованных коллективах детей и взрослых обеспечить наличие в социальных организациях, учреждениях культуры и спорта всех форм собственности: - УФ-облучателей стационарного либо передвижного типов в достаточном количестве в соответствии с расчетной потребностью организации и учетом выработанного времени (набор и площади помещений); - запаса медицинских масок, перчаток, антисептических средств для обработки рук и дезинфицирующих средств, в том числе для быстрой дезинфекции; бесконтактных термометров, бесконтактных дозаторов антисептических средств для обработки рук.	ежегодно при формировании бюджета	Управление культуры администрации города Югорска, Управление социальной политики, Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию), руководители учреждений социального обслуживания, учреждений культуры и спорта города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
1.6.	Актуализация оперативного плана медицинской организации по проведению противоэпидемических мероприятий в период эпидемического распространения гриппа, респираторных инфекций. Расчет кадрового обеспечения на период оказания медицинской помощи при наступлении эпидемического сезона гриппа и ОРИ.	ежегодно в августе	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
1.7.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников образовательных, социальных, оздоровительных организаций, учреждений культуры и спорта по вопросам клиники, профилактики, противоэпидемическим мероприятиям в предэпидемический период, включая иммунопрофилактику и укреплению иммунитета, в период подъема заболеваемости гриппом и ОРИ с организацией «утренних фильтров», обеззараживанием и дезинфекцией, а также своевременному введению мер при формировании эпидемического очага.	ежегодно в мае, сентябре	ТО УРПН (по согласованию), филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре в Советском районе и в городе Югорске, в городе Урае и Кондинском районе» (далее филиал ФБУЗ «ЦГиЭ») (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)
1.8.	Проведение обучающих семинаров для медицинского персонала по клинике, диагностике, лечению и профилактике гриппа, ОРИ, а также этиологической расшифровке (отбор, упаковка, хранение, транспортирование проб биологического материала), проведению первичных противоэпидемических мероприятий в эпидемических очагах гриппа и ОРИ, включая COVID-19.	ежегодно в сентябре-ноябре	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
2. Лечебно-диагностические мероприятия			
2.1.	Обеспечение готовности госпитальной базы, утвержденной оперативным планом медицинской организации, к госпитализации больных гриппом, ОРИ и внебольничными пневмониями, развертыванию дополнительных инфекционных коек	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
2.2.	Обеспечение готовности лабораторной базы, отделений первичного звена оказания медицинской помощи больным гриппом, ОРИ, COVID-19	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.3.	Обеспечение наличия неснижаемого запаса профилактических и лечебных препаратов, оборудования, имущества, средств индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфицирующих средств, диагностических тест-систем, экспресс-тестов и реагентов в медицинских организациях	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
2.4.	Обеспечение готовности оборудования для соблюдения и контроля «холодовой цепи» при транспортировании и хранении иммунобиологических лекарственных препаратов, запаса термоконтейнеров, термоиндикаторов (терморегистраторов) и замороженных холодоэлементов для выполнения плана экстренных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на третьем и четвертом уровнях «холодовой цепи».	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
2.5.	Обеспечение готовности специализированного транспорта для перевозки больных гриппом, ОРВИ, COVID-19	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
2.6.	Обеспечение ПЦР-исследования биоматериала от больных с лабораторной диагностикой гриппа до серотипа вируса	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
2.7.	Обеспечение ПЦР-исследования биоматериала от больных COVID-19 в соответствии с действующими нормативными документами и по предписаниям ТО УРПН	при необходимости	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
2.8.	Обеспечить отбор биоматериала и его транспортировку в вирусологическую лабораторию филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в г.Нягань и Октябрьском районе» для направления на исследования в референс-центр: - от первых случаев гриппа в начале эпидемического сезона; - от больных гриппом и ОРВИ с тяжелым и нетипичным течением; - от заболевших лиц, имевших контакт с домашней или дикой птицей, свиньями, крупным рогатым скотом; - от заболевших привитых против гриппа; - от контактных лиц в единичных очагах гриппа с тяжелым и нетипичным течением; - от контактных лиц в групповых очагах гриппа, ОРВИ, COVID-19; - в каждом случае смерти больного с диагнозом грипп, ОРВИ, COVID-19, ВП (секционный материал).	при наличии критериев отбора	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
2.9.	Обеспечение лабораторного обследования приоритетных категорий граждан, подлежащих тестированию на COVID-19, грипп и ОРВИ согласно п.2.1 МР 3.1.0407-25 «Рекомендации по организации тестирования для выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и острых респираторных вирусных инфекций», а также в случаях, предусмотренных п.2.2 МР 3.1.0407-25	в период сезонного эпидемического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ по протокольному решению СПЭК	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
3. Профилактические мероприятия			

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
3.1.	Обеспечение иммунизации против гриппа: «групп риска» с охватом не менее – 75% в соответствии с планом профилактических прививок, согласованными ТО УРПН и утвержденным распорядительными документами Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депздрав Югры), охват населения города Югорска – не менее 60%	ежегодно с сентября по декабрь	БУ «ЮГБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (за счет средств работодателя, по согласованию)
3.2.	Обеспечение иммунизации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с планом профилактических прививок по эпидемическим показаниям, согласованными ТО УРПН и утвержденным распорядительными документами Депздрава Югры	в период прививочной кампании	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.3.	Проведение подготовки прививочных бригад для вакцинопрофилактики гриппа, оформление допуска к проведению прививок, обеспечение оснащения прививочных бригад оборудованием в соответствии с нормативными документами. Составление графика выезда прививочных бригад в организации и предприятия города Югорска. О выезде прививочной бригады информировать руководителей организаций и предприятий заранее в целях обеспечения 100% явки персонала.	ежегодно в сентябре	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.4.	Информирование ТО УРПН о массовых неявках на вакцинацию в организациях и предприятиях города Югорска	в период прививочной кампании	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.5.	Представление в БУ «ЮГБ» списков работающих, заверенных подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющих медицинских отводах (противопоказаниях)	ежегодно в августе (актуальные списки с учетом приема и увольнения работающих)	Руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.6.	Организация иммунизации работников предприятий и организаций города Югорска с обеспечением 100% явки на момент выезда прививочной бригады	в период прививочной кампании	Руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.7.	Обеспечение проведения подворных обходов и постоянное клиническое обследование животноводческих (свиньи, крупный рогатый скот) и птицеводческих хозяйств, личных подворий свиней, домашней птицы, крупного рогатого скота города Югорска, ведение постоянного учета поголовья	постоянно	Филиал бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа -Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском (далее Ветеринарный центр в г. Советском) (по согласованию)
3.8.	Обеспечение иммунизации сотрудников животноводческих (свиньи, крупный рогатый скот) и птицеводческих хозяйств, лиц, имеющих подворья свиней, домашней птицы, крупного рогатого скота и членов их семей по спискам, предоставленным ветеринарной службой	ежегодно с сентября по декабрь	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.9.	Предоставление сведений о животноводческих (свиньи, крупный рогатый скот) и птицеводческих хозяйств, имеющих подворий свиней, домашней птицы, крупного рогатого скота в медицинские организации для первоочередной иммунизации против гриппа	ежегодно в сентябре	Ветеринарный центр в г. Советском (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
3.10.	Обеспечение учета побочных проявлений после иммунизации (ПППИ)	постоянно	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.11.	Обеспечение предоставления внеочередного донесения в филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» на каждый летальный случай гриппа, COVID-19, внебольничных пневмоний (ВП), случаи ПППИ при введении вакцин с предоставлением необходимого пакета документов	в течение 2-х часов после регистрации	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.12.	Организация и проведение предсезонной и экстренной неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ контингентам риска из числа населения города Югорска на 2026-2030 годы (в соответствии с приложением к Комплексному плану мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций на территории города Югорска на 2026-2030 годы)	ежегодно с октября по март	Управление образования, БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию), Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию), руководители образовательных организаций и учреждений социального обслуживания города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.13.	Иметь необходимый ассортимент и достаточный запас препаратов и средств для неспецифической профилактики, лечения гриппа, ОРВИ, COVID-19 в соответствии с требованиями распорядительных документов Федеральной службы Роспотребнадзора и Министерства здравоохранения Российской Федерации	постоянно	Заведующие аптеками города Югорска (по согласованию)
3.14.	Иметь достаточный ассортимент и запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы), антисептических средств для обработки рук	постоянно	Заведующие аптеками города Югорска (по согласованию)
3.15.	Обеспечение жителей города Югорска информацией о наличии и применении лечебных и профилактических препаратов от гриппа и ОРВИ, включая COVID-19 в торговых залах аптек. Оформление витрин с препаратами для профилактики и лечения гриппа, ОРВИ, COVID-19	ежегодно с сентября по апрель	Заведующие аптеками города Югорска (по согласованию)
3.16.	Обеспечение соблюдения температурного режима в помещениях организаций и предприятий города Югорска	постоянно	Руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.17.	Обеспечение работы организаций и предприятий в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, включая COVID-19, в соответствии с «Оперативным планом неотложных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ»	по протокольному решению СПЭК	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию), Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию), ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию), руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.18.	Организация и проведение ведомственного муниципального контроля по исполнению противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (при введении) мероприятий в образовательных, социальных организациях города Югорска, а также в учреждениях культуры и спорта в период подготовки и проведения массовых культурных и спортивных мероприятий с целью оценки готовности, оказания консультативной и методической помощи, проведения разъяснительной работы с персоналом	в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ согласно утвержденного графика	Комиссионно с участием Управления образования, Управления культуры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.1.	Обеспечение еженедельного мониторинга заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID-19 с передачей информации в ТО УРПН	еженедельно по понедельникам	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
4.2.	Обеспечение ежедневного мониторинга посещаемости образовательных организаций с передачей информации ответственным специалистом профилактического отделения детской поликлиники БУ «ЮГБ» для предоставления сводных сведений в филиал ФБУЗ «ЦГиЭ», ТО УРПН (по каналам электронной связи)	в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ	Управление образования, руководители образовательных учреждений города Югорска всех форм собственности (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)
4.3.	Расчет еженедельного эпидемиологического порога заболеваемости гриппом и ОРВИ на календарный год (СМУ)	ежегодно в декабре	филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
4.4.	Организация ежедневного «утреннего/входного» фильтра несовершеннолетних и сотрудников образовательных, социальных организаций города Югорска всех форм собственности	в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ	Руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители социальных организаций всех форм собственности (по согласованию)
4.5.	Приказом руководителя организации принимать решения о полном или частичном приостановлении деятельности образовательных и социальных организаций на период 7 календарных дней при отсутствии 20% и более воспитанников (обучающихся) по причине заболеваемости гриппом и ОРВИ, включая COVID-19, с организацией дистанционного режима работы. Копию приказа направлять в ТО УРПН не позднее 2-х часов после принятия решения	в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ	Руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители учреждений социального обслуживания с дневным пребыванием несовершеннолетних всех форм собственности (по согласованию)
4.6.	Обеспечить разобщение воспитанников (обучающихся) образовательных и социальных организаций на срок от 10 календарных дней с целью прекращения реализации путей передачи инфекции в очаге ВП согласно критериев с учётом п/п.7 п.9.2 МУ 3.1.2/4.2.3973-23, п.3082 раздела XL СанПиН 3.3686-21	при наличии критериев для разобщения	Руководители образовательных учреждений города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители социальных организаций с дневным пребыванием несовершеннолетних всех форм собственности (по согласованию)
4.7.	Проведение первичных санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий в единичных очагах гриппа, ОРВИ, включая COVID-19, ВП (при заносе инфекции)	при регистрации единичного эпидемиологического очага	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
4.8.	Обеспечение своевременной организации и проведения комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий в групповом очаге гриппа, ОРВИ, включая COVID-19, ВП в соответствии с действующими нормативными документами и по предписаниям ТО УРПН. Критерии очаговости: - 2 и более случаев гриппа в течение 7 дней в организованных коллективах детей, в медицинских и социальных организациях; - от 5-ти случаев гриппа в течение 7 дней в организованных коллективах взрослых; - 5 и более случаев ОРВИ в течение 7 дней в организованных коллективах детей, в медицинских и социальных организациях; - 2 и более случаев ВП в организованных коллективах детей, в медицинских и социальных организациях в течение от 1-й до 3-х недель	при регистрации эпидемиологического очага	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.9.	Предоставление в филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» внеочередного донесения о групповых заболеваниях гриппом, ОРИ, ВП (эпидемические очаги).	в течение 12 часов при регистрации эпидемического очага	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
4.10.	Обеспечение эпидемиологического расследования групповых эпидемических очагов гриппа, ОРИ, включая COVID-19, ВП в организованных коллективах детей и взрослых	при регистрации эпидемического очага	Филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию), ТО УРПН (по согласованию)
4.11.	Обеспечение забора биоматериала из групповых очагов гриппа, ОРИ, включая COVID-19, ВП и доставки на вирусологическое исследование в ПЦР-лабораторию медицинской организации	при регистрации эпидемического очага	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
4.12.	Мониторинговые лабораторные исследования биоматериала от больных для ПЦР-расшифровки этиологии сезонных подъемов заболеваемости ОРИ и слежения за циркуляцией вирусов гриппа и ОРИ, включая больных, привитых против гриппа, а также из групповых очагов в межэпидемический период	согласно ежегодному приказу Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре	Филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)
4.13.	Проведение анализа эффективности иммунопрофилактики гриппа, эффективности неспецифической профилактики гриппа, ОРИ в образовательных организациях города Югорска с предоставлением информации в ТО УРПН для информирования участников СПЭК на очередном заседании	ежегодно по итогам окончания эпидсезона (август, сентябрь)	Филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)
4.14.	При повышении «пороговых» значений объявлять начало эпидемии и вводить в действие «Оперативный план неотложных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРИ»	по протокольному решению СПЭК	ТО УРПН (по согласованию)
4.15.	Проведение в составе муниципальных комиссий контроля за организацией и выполнением дополнительных санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий в медицинских, социальных, образовательных организациях, а также организациях и предприятиях всех форм собственности города Югорска в период подготовки к эпидемическому сезону гриппа и ОРИ и в период эпидемии. Доклад о результатах на очередном заседании муниципальной межведомственной СПЭК	при необходимости по протокольному решению СПЭК	ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)

5. Информационно-просветительная работа

5.1.	Обеспечение санитарно-просветительской работы с населением города Югорска в рамках реализации Коммуникационного проекта по профилактике респираторных инфекций, необходимости иммунизации против гриппа, пневмококковой и гемофильной инфекций (специфическая профилактика), мерах неспецифической профилактики	ежегодно с сентября по апрель	Управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска, Управление образования администрации города Югорска, Управление культуры администрации города Югорска, Управление социальной политики администрации города Югорска, БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию), ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию), Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию)
------	---	-------------------------------	--

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.2.	Проведение разъяснительной работы о необходимости иммунизации против гриппа лиц «групп риска», имеющих подворья домашней птицы, свиней и крупного рогатого скота	при обращении за медицинской помощью, при проведении подворных обходов	БУ «ЮГБ» (по согласованию), Ветеринарный центр в г. Советском (по согласованию)
5.3.	Регулярное информирование администрации города Югорска и средств массовой информации о ситуации по заболеваемости гриппом, ОРВИ, в том числе COVID-19, ВП	еженедельно	ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
5.4.	Обеспечение систематического информирования населения города Югорска об эпидемиологической ситуации по гриппу, ОРВИ, COVID-19, ВП и профилактических мерах, в том числе через средства массовой информации, Интернет-ресурсы и площадки	еженедельно в период сезонного подъема заболеваемости	ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
II. Оперативный план неотложных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ			
1.	Проведение заседания муниципальной межведомственной СПЭК в целях оперативной разработки дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, координации действий органов местного самоуправления, организаций, ведомств и служб в решении задач, направленных на стабилизацию заболеваемости, снижение последствий эпидемического распространения, минимизации инфекционных рисков, предупреждение, локализацию и ликвидацию массовых заболеваний гриппом и ОРВИ; введения ограничительных мероприятий (или запрещение) на проведение массовых культурных, спортивных и других мероприятий при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%; принятия решения о приостановлении учебного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (досрочном роспуске на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей и др.	в течение 24 часов со дня объявления эпидемии	Председатель СПЭК при администрации города Югорска
1. Работа медицинских организаций			
1.1.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий во всех подразделениях медицинской организации	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г. Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
1.2.	Обеспечение приема больных с симптомами гриппа, ОРВИ в амбулаторных условиях отдельно от пациентов с соматическими заболеваниями с разработкой схемы маршрутизации. Обеспечить работу поликлиник без выходных (при необходимости)	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
1.3.	Перевод поликлиник на обслуживание на дому (в первую очередь детям, беременным женщинам и лицам, старше 60 лет)	со дня объявления эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
1.4.	Организация дополнительных бригад скорой медицинской помощи, выделение дополнительного автотранспорта для обслуживания больных на дому и доставке медикаментов из аптек	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.5.	Развертывание дополнительных коек для больных гриппом (с подозрением на грипп) с отдельным входом, гардеробной, кабинетами приема (осмотра), взятия крови и другими необходимыми помещениями в соответствии с планом медицинской организации	при необходимости в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
1.6.	Введение дополнительных мер по недопущению заноса и внутрибольничного распространения респираторных инфекций в стационарных отделениях медицинской организации: своевременного выявления, изоляции больных гриппом и ОРИ, включая COVID-19, обеспечение экстренной неспецифической профилактики контактным пациентам и персоналу медицинских организаций	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию)
1.7.	Запрет на посещение пациентов в стационарах, допуск матерей к уходу за новорожденными в отделение второго этапа выхаживания осуществлять при отсутствии симптомов ОРИ	в период эпидемии	БУ «Ю ГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию)
1.8.	Обеспечение ежедневного мониторинга заболеваемости населения города Югорска гриппом, ОРИ с передачей информации в ТО УРПН	в период эпидемии по протокольному решению СПЭК	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
1.9.	Обеспечение мониторинга заболеваемости сотрудников по подразделениям медицинских организаций в целях недопущения формирования эпидемических очагов, в том числе инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
1.10	Введение обязательного масочного режима для персонала и пациентов медицинской организации	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
1.11	Активизация всех видов санитарно-просветительной работы среди населения города Югорска по профилактике заражения гриппом и ОРИ, в том числе COVID-19, оказания помощи больным	в период эпидемии	БУ «ЮГБ» (по согласованию), филиал в г.Югорске БУ «СПНБ» (по согласованию), медицинская служба ООО «ГТЮ» (по согласованию)
2. Работа аптек			
2.1.	Обеспечение оптимального режима работы аптек города Югорска (увеличение продолжительности работы, работа без выходных, выделение дежурных аптек, производящих круглосуточную продажу противогриппозных средств)	в период эпидемии	Заведующие аптеками города Югорска (по согласованию)
3. Работа образовательных и социальных организаций, учреждений культуры, спорта всех форм собственности			
3.1.	Обеспечение ежедневного мониторинга посещаемости образовательных организаций города Югорска с использованием информационного ресурса для сбора и анализа посещаемости несовершеннолетних в разрезе классов и групп	в период эпидемии	Управление образования, руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), БУ «ЮГБ» (по согласованию)
3.2.	Обеспечение ежедневного мониторинга посещаемости социальных организаций с дневным пребыванием несовершеннолетних города Югорска всех форм собственности с передачей информации в Управление социальной защиты населения для предоставления сводных сведений в филиал ФБУЗ «ЦГиЭ», ТО УРПН (по каналам электронной связи)	в период эпидемии	Руководители учреждений социального обслуживания с дневным пребыванием несовершеннолетних города Югорска всех форм собственности (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
3.3.	Обеспечение усиленного противозидемического режима (контроль за организацией и проведением «утреннего/входного» фильтра, проведение ежедневной термометрии и осмотра с целью выявления больных (утро, вечер), текущая и заключительная дезинфекции по вирусному режиму, обеззараживание воздушной среды, ношение медицинских масок, создание дополнительных условий для мытья и обработки рук детей и персонала, контроль соблюдения температурного режима и проветривания помещений, удлинение пребывания детей на свежем воздухе, витаминизация пищи и др.)	в период эпидемии	Руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители учреждений социального обслуживания, учреждений культуры и спорта города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.4.	Обеспечение проведения экстренной неспецифической профилактики персоналу, воспитанникам, обучающимся, получателям услуг (в соответствии с приложением 2)	в период эпидемии	Руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители социальных организаций, учреждений с круглосуточным пребыванием города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.5.	Ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий, введение групповой изоляции, отмена кабинетной системы обучения, прекращение допуска посетителей в социальные организации с круглосуточным пребыванием	в период эпидемии по протокольному решению СПЭК	Управление образования администрации города Югорска, Управление культуры администрации города Югорска, Управление социальной политики администрации города Югорска, Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию), руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители учреждений социального обслуживания с круглосуточным пребыванием, учреждений культуры и спорта города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
3.6.	Проведение всех видов санитарно-просветительной работы среди персонала, несовершеннолетних и родителей (законных представителей) по профилактике гриппа, ОРВИ, включая COVID-19, ВП	в период эпидемии	Руководители образовательных организаций города Югорска всех форм собственности (по согласованию), руководители социальных организаций, учреждений культуры и спорта города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
4. В организациях и предприятиях всех форм собственности (промышленные предприятия, объекты торговли, общественного питания, сферы обслуживания, оказания услуг массового кинопроката и общественного транспорта)			
4.1.	Применение дополнительных мер к выявлению заболевших гриппом с целью изоляции и раннего лечения, определения круга контактных лиц	в период эпидемии	Медицинский работник (при наличии), специалист по охране труда (ответственный специалист) организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
4.2.	Обеспечение усиленного противозидемического режима (проведение «входного» фильтра с термометрией с целью выявления больных сотрудников с отстранением от работы и направлением на прием в больницу, дезинфекция поверхностей во время уборки помещений, ношение медицинских масок, обеззараживание воздушной среды, контроль соблюдения температурного режима помещений, проветривание, создание условий для личной гигиены рук и др.)	в период эпидемии	Руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.3.	Обеспечение сотрудников, работающих с населением, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски, респираторы)	в период эпидемии	Руководители организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
4.4.	Активизация всех видов санитарно-просветительной работы среди персонала, посетителей по профилактике заражения гриппом, ОРИ, в том числе путем трансляции социальных роликов перед проведением киносеансов в кинозалах	в период эпидемии	Специалист по охране труда (ответственный специалист) организаций и предприятий города Югорска всех форм собственности (по согласованию)
5. Работа федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (ТО УРПН, филиал ФБУЗ «ЦГиЭ»)			
5.1.	Обеспечение систематического информирования администрации города Югорска и населения об эпидемиологической ситуации	в период эпидемии	ТО УРПН (по согласованию)
5.2.	Обеспечение ежедневного учета заболеваемости респираторными инфекциями, посещаемости образовательных организаций города Югорска. Проведение ежедневного анализа заболеваемости в сравнении с пороговыми уровнями и среднеокружными показателями и предоставлением информации в ТО УРПН	в период эпидемии	филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)
5.3.	Обеспечение контроля за организацией и проведением дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных, социальных, медицинских и в других организациях и предприятиях всех форм собственности, принятых протокольным решением СПЭК	в период эпидемии	ТО УРПН (по согласованию)
5.4.	Предоставление оперативной информации и своевременное внесение предложений на рассмотрение муниципальной межведомственной СПЭК по введению на территории города дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение распространения гриппа, ОРИ, включая COVID-19, минимизации инфекционных рисков, недопущению формирования вспышечной заболеваемости (групповых эпидемических очагов), включая ограничительные мероприятия (или запрет).	в период эпидемии	ТО УРПН (по согласованию)
5.5.	Организация и проведение санитарно-эпидемиологических исследований случаев групповой заболеваемости гриппом, ОРИ, включая COVID-19	при регистрации эпидемических очагов	ТО УРПН (по согласованию)
5.6.	Активизация всех видов санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике заражения гриппом и ОРИ, в том числе COVID-19, оказания помощи больным	в период эпидемии	ТО УРПН (по согласованию), филиал ФБУЗ «ЦГиЭ» (по согласованию)

**Приложение
к Комплексному плану мероприятий
по профилактике гриппа и острых
респираторных инфекций
на территории города Югорска
на 2026-2030 годы**

Программа предсезонной и экстренной неспецифической профилактики гриппа, острых респираторных инфекций, в том числе COVID-19, контингентам риска из числа населения города Югорска на 2026-2030 годы

Наименование контингента	Период	Препараты (основные/дублирующие)	Необходимое количество препаратов на 1 человека		Ответственные за наличие препаратов
			основной	дублер	
Работники медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным гриппом, ОРИ, COVID-19	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон /Номидес	2 упаковки № 10	1 упаковка № 10	БУ «ЮГБ» (по согласованию)
Работники дошкольных организаций	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон	2 упаковки № 10		Руководители дошкольных образовательных организаций города Югорска всех форм собственности
Работники общеобразовательных организаций	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон	2 упаковки № 10		Руководители общеобразовательных организаций города Югорска всех форм собственности
Работники учреждений социального обслуживания населения	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон /Номидес	2 упаковки № 10		Руководители учреждений социального обслуживания населения города Югорска всех форм собственности
Получатели услуг учреждений с круглосуточным пребыванием детей и взрослых	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон	1 упаковка № 20	1 упаковка № 20	Руководители учреждений и организаций города Югорска с круглосуточным пребыванием детей и взрослых всех форм собственности
Воспитанники дошкольных организаций всех форм собственности	сентябрь - октябрь	Поливитамины (Ревит, Пиковит, Компливит и т.д.)	20 драже на 1 ребенка		Управление образования администрации города Югорска, руководители дошкольных образовательных организаций города Югорска всех форм собственности
	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон	1 упаковка № 20	1 упаковка № 20	
Обучающиеся общеобразовательных организаций всех форм собственности	сентябрь – октябрь (начальные классы)	Поливитамины (Ревит, Пиковит, Компливит и т.д.)	20 драже на 1 ребенка		Управление образования администрации города Югорска, руководители общеобразовательных организаций города Югорска всех форм собственности
	в период эпидемии	Анаферон/Эргоферон	1 упаковка № 20	1 упаковка № 20	

Примечание:

Для обеспечения экстренной неспецифической (внутриочаговой) профилактики (в случае возникновения 2-х и более случаев гриппа и 5-ти и более случаев ОРИ, включая COVID-19, в группе) в каждой дошкольной организации иметь неснижаемый запас Умифеновира («Арбидола», «Аперфлю») не менее 25 упаковок по 20 капсул в каждой, капсула 50 мг (дети до 7 лет). Этого запаса достаточно для проведения курса неспецифической профилактики в 2-х группах по 25 человек. Прием «Арбидола» при проведении внутриочаговой профилактики: 1 раз в день по 50 мг. в течение 10 дней.

Для обеспечения экстренной неспецифической (внутриочаговой) профилактики (в случае возникновения 2-х и более случаев гриппа и 5-ти и более случаев ОРИ в классе) в каждой общеобразовательной организации иметь неснижаемый запас Умифеновира («Арбидола», «Аперфлю») не менее 25 упаковок по 20 капсул в каждой, капсула 100 мг (дети 7-12 лет). Этого запаса достаточно для проведения курса неспецифической профилактики в 2-х классах по 25 человек. Прием «Арбидола» при проведении внутриочаговой профилактики: 1 раз в день по 100 мг. в течение 10 дней.

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА****Постановление администрации города Югорска от 20.03.2026 № 465-13-п**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Югорска, утвержденными постановлением администрации города Югорска от 07.06.2022 № 1178-п, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 16.03.2026 №1:

1. Предоставить Ахметову Альберту Нэжибовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:22:0004003:1823 по адресу: Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Югорск, город Югорск, улица Торговая, 27/2.

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1 метр.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, главного архитектора Некрасову А.К.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА ОТ 05.08.2019 № 1725
«О КОМИССИИ ГОРОДА ЮГОРСКА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»****Постановление администрации города Югорска от 20.03.2026 № 468-13-п**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Решением Думы города Югорска от 25.10.2022 № 108 «О структуре администрации города Югорска», в целях организации взаимодействия деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы профилактики:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 05.08.2019 № 1725 «О комиссии города Югорска по профилактике правонарушений» (с измене-

ниями от 21.12.2021 № 2446-п, от 08.02.2023 № 159-п, от 27.08.2024 № 1430-п, от 20.11.2024 № 1999-п) изменение, изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 20.03.2026 № 468-13-п****Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 05 августа 2019 года № 1725****Состав
комиссии города Югорска
по профилактике правонарушений**

Заместитель главы города Югорска - председатель Комиссии

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску (по согласованию) - заместитель председателя Комиссии

Начальник управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска - заместитель председателя Комиссии

Заместитель начальника отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска - секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы города Югорска

Начальник управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник управления внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска

Начальник управления образования администрации города Югорска

Заместитель начальника управления - начальник отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска

Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Югорска

Начальник филиала по городу Югорску Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (по согласованию)

Начальник Югорского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (по согласованию)

Руководитель Территориального центра занятости населения по городу Югорску Управления по городу Югорску и Советскому району казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»(по согласованию)

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (по согласованию)

Директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Городское лесничество» (по согласованию)

Командир народной дружины города Югорска, главный эксперт отдела общественной безопасности управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска

Председатель Совета ветеранов ОМВД России по городу Югорску (по согласованию)

Председатель Общественного совета при ОМВД России по городу Югорску (по согласованию)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА ОТ 03.02.2026 № 159-13-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ НА 2026 ГОД»

Постановление администрации города Югорска от 25.03.2026 № 492-13-п

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 564-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие физической культуры и спорта», постановлением администрации города Югорска от 12.12.2024 № 2104-п «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 03.02.2026 № 159-13-п «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городе Югорске на 2026 год» изменение, изложив строку

«

Открытый турнир по дзюдо памяти воина-интернационалиста А.М. Синенко	апрель	МБУ ДО СШ «ЦЮС
--	--------	----------------

»

в следующей редакции:

«

III открытые межмуниципальные соревнования по лёгкой атлетике, посвященные памяти Земскова Д.Ю., среди юношей и девушек»	апрель	МБУ ДО СШ «ЦЮС»
--	--------	-----------------

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

В регистр**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА ОТ 01.06.2021 № 939-П
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЮГОРСКА СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»****Постановление администрации города Югорска от 26.03.2026 № 499-13-п**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 08.06.2022 № 1229-п, от 20.09.2022 № 2004-п, от 20.07.2023 № 961-п, от 27.12.2024 № 2331-п, от 16.05.2025 № 871-п, от 02.10.2025 № 1902-13-п, от 19.12.2025 № 2678-13-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя.».

1.2.2. В пункте 2.13 раздела 2 слово «расчетный» исключить.

1.2.3. В пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 слово «расчетный» заменить словом «лицевой».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

В регистр**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА ОТ 01.06.2021 № 937-П
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЮГОРСКА СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮГОРСКА»****Постановление администрации города Югорска от 26.03.2026 № 500-13-п**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска» (с изменениями от 23.06.2022 № 1334-п, от 13.06.2023 № 785-п, от 24.12.2024 № 2264-п, от 24.04.2025 № 716-п, 15.08.2025 № 1549-13-п, от 11.02.2026 № 232-13-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 2.16 раздела 2 слово «расчетный» исключить.

1.2.3. В пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 слово «расчетный» заменить словом «лицевой».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска».
Учредитель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Издатель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес издателя: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Директор - гл. редактор А.В. Шадеркина, тел. 7-41-55,
приемная 7-03-69.
Верстка: М. Патрушева
Адрес редакции: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Сайт: ugorsk.ru

Время подписания в печать по графику: 12.00. Фактически в 12.00.
Тираж 50 экз. Зак. № 139
Распространяется бесплатно по городу Югорску.
Отпечатано в МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Периодичность: еженедельно.
Информация предоставлена администрацией г. Югорска.
Сайт администрации г. Югорска: www.adm.ugorsk.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА ЮГОРСКА

1. Постановление главы города Югорска № 27-13-пг от 29.05.2026 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»	2
2. Постановление главы города Югорска № 34-13-пг от 16.06.2026 «О проведении публичных слушаний по проекту постановления администрации города Югорска «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Югорск до 2036 года (актуализация на 2027 год)»	15
3. Постановление администрации города Югорска № 1005-13-п от 02.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 15.09.2025 № 1731-13-п «О постоянной эвакуационной комиссии города Югорска»	16
4. Постановление администрации города Югорска № 1014-13-п от 03.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 13.02.2025 № 233-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории 13 микрорайона города Югорска»	16
5. Постановление администрации города Югорска № 1015-13-п от 03.06.2026 «Об утверждении Стандарта предоставления услуги «Учет надгробных сооружений в городе Югорске».....	23
6. Постановление администрации города Югорска № 1030-13-п от 03.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 18.08.2023 № 1127-п «О работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним»	34
7. Постановление администрации города Югорска № 1039-13-п от 04.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.01.2017 № 157 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Югорска».....	35
8. Постановление администрации города Югорска № 1051-13-п от 05.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2019 № 233 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории города Югорска».....	36

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЮГОРСКА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОРОДА ЮГОРСКА»

Постановление главы города Югорска от 29.05.2026 № 27-13-пг

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города Югорска от 12.12.2024 № 2106-п «О муниципальной программе города Югорска «Развитие муниципальной службы», в целях повышения престижа муниципальной службы в городе Югорске, выявления и распространения передового опыта муниципального управления:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска» (приложение 1).
 - 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска» (приложение 2).
2. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград организовать конкурс и обеспечить его проведение.
3. Признать утратившими силу постановления главы города Югорска:
 - от 31.05.2023 № 33-пг «Об утверждении Положения

о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»;

- от 11.04.2024 № 20-пг «О внесении изменений в постановление главы города Югорска от 31.05.2023 № 33-пг «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»;

- от 03.07.2024 № 40-пг «О внесении изменений в постановление главы города Югорска от 31.05.2023 № 33-пг «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»;

- от 16.07.2024 № 42-пг «О внесении изменения в постановление главы города Югорска от 31.05.2023 № 33-пг «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»;

- от 09.08.2024 № 50-пг «О внесении изменения в постановление главы города Югорска от 31.05.2023 № 33-пг «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение 1
к постановлению
главы города Югорска
от 29.05.2026 № 27-13-пг**

Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска» (далее - конкурс).

1.3. Организатором конкурса является Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (далее – кадровая служба).

1.4. Конкурс проводится ежегодно при наличии средств на его проведение, предусмотренных в бюджете города Югорска на реализацию муниципальной программы города Югорска «Развитие муниципальной службы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 12.12.2024 № 2106-п.

1.5. Для организации конкурса и проведения конкурсных процедур создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением главы города Югорска.

В состав конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления города Югорска. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, в период его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основные цели конкурса:

- выявление, поддержка муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
- пропаганда передового опыта муниципального управления;
- содействие повышению престижа муниципальной службы в городе Югорске;
- содействие формированию муниципальных резервов управленческих кадров;
- раскрытие профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих;
- мотивация муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей;
- стимулирование муниципальных служащих к поиску решений и созданию проектов, направленных на развитие города Югорска, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;
- совершенствование культуры муниципальной службы в городе Югорске.

2.2. Задачи конкурса:

- систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов администрации города;
- формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров;
- повышение профессиональной компетенции, раскрытие творческого потенциала, а также содействие должностному росту муниципальных служащих;
- стимулирование активности и повышение мотивации для эффективного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- повышение эффективности деятельности администрации города.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются муниципальные служащие администрации города (далее - участники конкурса, муниципальные служащие), которые соответствуют следующим условиям на дату начала срока подачи документов для участия в конкурсе:

- стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления города Югорска не менее одного года;
- отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

3.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе неограниченное количество раз. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, вправе участвовать в нем повторно не ранее чем через три года.

3.3. На период участия в конкурсе муниципального служащего, являющегося членом конкурсной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается с указанием о приостановлении членства в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Полномочия конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассмотрение представленных участниками конкурса документов;
- проведение оценки профессиональных и интеллектуальных способностей участников конкурса;
- оценивание письменных работ, выступлений (презентаций) и видеопрезентаций участников конкурса;
- определение победителя конкурса;
- вынесение рекомендации о реализации конкурсного проекта победителя;
- рассмотрение замечаний и предложений о ходе и результатах конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.3. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

4.4. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа.

Кадровая служба размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска объявление о начале проведения конкурса, содержащего информацию о перечне документов, месте и сроках их приема, а также условиях проведения конкурса.

1 этап - прием документов, необходимых для участия в конкурсе, оценка их конкурсной комиссией;

2 этап - оценка защиты конкурсного проекта участниками;

3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителя и участников.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты после размещения информации о проведении конкурса, но не позднее 01 июня текущего года, подают в кадровую службу заявку на участие в конкурсе (приложение 1), согласие на обработку персональных данных (приложение 2), согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение 3).

Не позднее 01 августа текущего года участники конкурса, заявившиеся на участие в конкурсе, представляют в

кадровую службу следующие документы:

- [анкету](#) участника конкурса (приложение 4);
- копию паспорта;
- конкурсный проект, содержащий конструктивные и реализуемые предложения по решению проблемы, обозначенной темой проекта, и (или) способствующие улучшению инвестиционной привлекательности города Югорска;
- презентацию конкурсного проекта;
- видеопрезентацию участника конкурса.

5.3. Для подтверждения своих достижений участником конкурса дополнительно представляются иные документы, подтверждающие профессиональные, социально-экономические, практические, научные и иные достижения участника конкурса в области местного самоуправления (материалы, копии документов государственных наград, иных наград и знаков отличия и др.).

5.4. Несоблюдение участником конкурса требований, установленных настоящим Положением, является основанием для отказа в участии в конкурсе.

Участник конкурса имеет право отказаться от участия в нем на любом этапе, сообщив об этом письменно в кадровую службу.

5.5. Рассмотрение представленных участниками конкурса документов, а также заслушивание участников конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 календарных дней после даты окончания приема документов, предусмотренной абзацем вторым пункта 5.2 настоящего Положения.

Общая продолжительность выступления каждого участника конкурса, с учетом сообщения о своей деятельности, защиты письменной работы и демонстрации видеопрезентации, должна составлять не более 25 минут.

5.6. Подведение итогов конкурса, а также определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 5 календарных дней после даты проведения второго этапа конкурса.

6. Требования к конкурсному проекту

6.1. Конкурсный проект должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) проект должен соответствовать целям конкурса, содержать актуальные, реалистичные для воплощения предложения, направленные на решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации полномочий органами местного самоуправления города Югорска в различных сферах деятельности, и (или) способствующие улучшению инвестиционной привлекательности города Югорска;
- 2) содержание проекта должно соответствовать теме проекта;
- 3) изложение материала должно быть последовательным и логичным;
- 4) конкурсный проект, требующий финансовых затрат, должен содержать финансово-экономическое обоснование и источники финансирования;
- 5) текст проекта оформляется на листах формата А4, печатается шрифтом PT Astra Serif размером № 13 с межстрочным интервалом 1,5, с соблюдением полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см. Объем текста не более 30 листов. Каждый раздел проекта оформляется на новой странице;

6.2. Структура конкурсного проекта:

- 1) титульный лист (с указанием фамилии, имени и отчества участника конкурса, замещаемой им должности, темы конкурсного проекта);
- 2) оглавление;
- 3) введение:
 - новизна темы;
 - обоснование актуальности темы;
 - цель и задачи проекта;
 - целевая аудитория;
 - практическая значимость.
- 4) основная часть (описание проекта):
 - анализ ситуации, описание проблематики;
 - риски и мероприятия по снижению рисков;
 - предложения и механизмы решения проблемы;
 - ожидаемые результаты реализации проекта, продукт;
 - бюджет проекта и источники финансирования;
 - этапы реализации проекта;
 - исполнители.
- 5) заключение:
 - определение практических рекомендаций для органов власти и иных структур;
 - перспективы развития проекта.
- 6) приложения не более 20 листов (используемые в проекте документы, таблицы, графики, схемы и др.).

6.3. Презентация конкурсного проекта объемом не более 20 слайдов.

6.4. Проект должен быть прошит (скреплен) при помощи папки-скоросшивателя, представлен на бумажном носителе и в электронном виде.

6.5. Видеопрезентация участника конкурса является обязательным конкурсным материалом, в котором обязательно необходимо отразить следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место работы, замещаемая должность;
- цель участия в конкурсе;

- главное профессиональное достижение за период прохождения муниципальной службы;
- рассказ о своих увлечениях (хобби), их значении для участника;
- сообщение о конкурсном проекте (тема проекта; цель реализации; преимущества и возможности для города Югорска от реализации данного проекта).

6.6. В момент записи видеопрезентации участнику необходимо находиться в кадре.

6.7. Представляемая в видеопрезентации информация должна быть в одном файле, максимальной продолжительностью – не более 5 минут.

6.8. Защита проекта проходит в виде представления ее презентационной версии. Презентация может содержать тезисы выступления, основные понятия, использованные в письменной работе, схемы, диаграммы, фотоматериалы, альбомы. Наличие в электронном виде презентации является обязательным условием защиты письменной работы.

7. Подведение итогов конкурса, награждение победителя

7.1. Победитель конкурса определяется из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Подсчет баллов осуществляется на основании обработки результатов оценочных листов участников конкурса, путем суммирования средних баллов, набранных участниками конкурса в соответствии с оценками деятельности участника конкурса и конкурсного проекта согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии и деления на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

7.2. Победителем признается участник конкурса, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о высокой степени актуальности реализации представленного им конкурсного проекта.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о низкой степени актуальности реализации конкурсного проекта победитель не определяется.

7.3. Победителю конкурса вручается диплом согласно форме, являющейся приложением 7 к настоящему Положению, и денежная премия в размере 114 943 рубля, конкурсный проект победителя направляется в заинтересованные органы (структурные подразделения) администрации города Югорска для реализации.

Выплата денежной премии победителю конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации города Югорска.

7.4. Участникам конкурса вручаются дипломы согласно форме, являющейся приложением 8 к настоящему Положению.

7.5. Победитель с его согласия, включается в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Югорска в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 29.05.2020 № 35.

7.6. Награждение победителя и участников конкурса осуществляется в торжественной обстановке в День муниципального служащего города Югорска.

7.7. Информация об итогах конкурса размещается в официальном сетевом издании города Югорска и на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

Приложение 1
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявка
на участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска»

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)
заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

Контактные данные: _____
(телефон (мобильный, рабочий), адрес электронной почты)

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Должностное лицо, принявшее
заявку и прилагаемые к ней документы:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»,

выражаю свое согласие, на:

- распространение в пределах администрации города Югорска и сообщение членам конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска» следующих моих персональных данных: биометрических данных, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, данных паспорта, сведений о занимаемой должности и трудовой деятельности, домашнего адреса, сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, а также о дополнительном профессиональном образовании, сведений о награждении наградами всех уровней, дипломами, а также о присвоении почетных званий;

- отнесение к общедоступным следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о занимаемой должности, награждении дипломом победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 6 месяцев.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в конкурсную комиссию письменного отзыва.

Конкурсная комиссия обязана прекратить обработку персональных данных с даты поступления вышеуказанного письменного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также _____ в иных случаях, предусмотренных законодательством _____

_____ (телефон, адрес электронной почты)

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Администрации города Югорска,
ИНН 8622002368, ОГРН 1028601843720,
адрес: 628260, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11,
телефон: 7(34675) 7-70-00,
адрес электронной почты: adm@ugorsk.ru

_____ (ФИО)
паспорт ____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____
код подразделения _____
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия имя отчество)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска», утвержденным постановлением главы города Югорска, выражаю свое согласие администрации города Югорска на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне посредством Официального сайта органов местного самоуправления города Югорска www.admugorsk.ru:

биометрических персональных данных (фотографическое изображение лица, видеоизображение), фамилии, имени, отчества, сведений о замещаемой должности, награждении дипломом победителя либо участника конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва в Администрацию города Югорска.

Администрация города Югорска, в свою очередь, обязана прекратить обработку персональных данных с даты поступления вышеуказанного письменного отзыва.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Анкета
участника ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска»

Сведения об участнике конкурса:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Замещаемая должность _____

Сведения о профессиональном образовании: _____

_____ (наименование и дата окончания образовательной организации)

Специальность, квалификация по диплому: _____
 Ученая степень, звание: _____
 Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
 Стаж муниципальной службы _____
 Классный чин муниципальной службы _____
 Основные (наиболее значимые) публикации, брошюры, статьи по проблемным вопросам местного самоуправления _____
 Участие в создании проектов, направленных на развитие города _____
 Участие во внедрении инновационных разработок _____
 Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов _____
 Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования _____
 Награды, почетные звания, дипломы _____
 Планируемые проекты, инновационные разработки _____
 Участие в международных, всероссийских, окружных, муниципальных, конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления _____
 Успешное участие (призовые места, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, окружных конкурсах, выставках, соревнованиях _____
 Наличие знака отличия комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) _____
 Участие в добровольчестве _____
 Дополнительная информация _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 5
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Критерии оценки участника ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий города Югорска»

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов
Оценка участника конкурса		
1	Профессиональный уровень	
	наличие высшего образования	1
	наличие двух и более высших образований	2
	наличие публикаций, брошюр, методических материалов	1
2	Стаж муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления города Югорска	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	4
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
	наличие наград и почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2
	наличие наград и поощрений главы города Югорска, Думы города Югорска	1
4	Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления	

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов
Оценка участника конкурса		
	всероссийских/международных	5
	окружных	4
	муниципальных	3
5	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления	
	участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.	1
	обучение на курсах повышения квалификации	2
	прохождение профессиональной переподготовки	3
6	Успешное участие (призовые места, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, окружных, муниципальных конкурсах, выставках, соревнованиях)	
	международных	4
	всероссийских	3
	окружных	2
	муниципальных	1
7	Наличие знака отличия комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1
8	Участие в добровольчестве	1

Приложение 6
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Критерии оценки конкурсного проекта и видеопрезентации участника ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Югорска»

1. Общая система оценивания

Параметр	Значение
Максимальная оценка по каждому критерию	5 баллов
Минимальная оценка	0 баллов
Максимальная сумма баллов (10 критериев)	50 баллов
Метод подсчета итога	Простая сумма баллов по всем критериям

2. Единая шкала оценки (для всех критериев)

Баллы	Уровень	Описание	% от максимума
5	Отлично	Полностью соответствует, образцовый уровень, эталон	100%
4	Хорошо	Соответствует, высокое качество, незначительные недочеты	80%
3	Удовлетворительно	Базовый уровень, требования выполнены частично, есть замечания	60%
2	Неудовлетворительно	Значительные недочеты, слабая проработка	40%
1	Критический	Минимальное соответствие, грубые ошибки	20%
0	-	Критерий не раскрыт / не представлен	0%

Критерий № 1. Актуальность проекта (степень важности, своевременности и востребованности проекта для города Югорска, его жителей и органов местного самоуправления)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Проект имеет исключительную важность: решает одну из ключевых, проблем города, крайне своевременен, обладает высокой востребованностью у жителей и/или органов местного самоуправления. Направлен на реализацию стратегических приоритетов развития города.

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
4	Проект важен: решает значимую, но не критическую, проблему города, своевременен в текущем периоде, отсрочка реализации допустима без серьёзных последствий, востребован жителями и/или органами местного самоуправления. Соответствует основным направлениям развития города.
3	Проект имеет среднюю важность: тема косвенно связана с потребностями города, нейтральная своевременность (может быть реализован как сейчас, так и позднее), частичная востребованность у жителей и/или органов местного самоуправления. Актуальность обоснована частично.
2	Проект имеет низкую важность: связь с потребностями города слабая, несвоевременен или преждевременен, слабая востребованность у жителей и/или органов местного самоуправления. Актуальность проекта неочевидна.
1	Проект не имеет важности для города: не связан с потребностями города, несвоевременен, не востребован жителями и/или органами местного самоуправления.
0	Информация по критерию не раскрыта/отсутствует.

Критерий № 2. Глубина раскрытия проекта (насколько полно и подробно раскрыта тема)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Тема раскрыта исчерпывающе: проведён глубокий многофакторный анализ проблемы, использованы различные источники данных, рассмотрены все смежные аспекты и альтернативные подходы, приведены аналитические данные, результаты исследований и т.п.
4	Тема раскрыта полно: основные аспекты проработаны, есть аналитика и обоснования.
3	Тема раскрыта поверхностно: затронуты основные моменты, но отсутствует глубина.
2	Тема раскрыта фрагментарно: многие важные аспекты упущены.
1	Тема практически не раскрыта, информация минимальна.
0	Содержание отсутствует.

Критерий № 3. Практическая ценность (возможность применения результатов проекта на практике)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Проект имеет высокую практическую ценность, уже готов к внедрению, есть конкретные результаты и подтверждения реализации. Возможность тиражирования в других подразделениях или муниципалитетах.
4	Проект практически применим, результаты могут быть использованы в деятельности, потенциальная возможность применения.
3	Практическая ценность средняя, требуется доработка для внедрения.
2	Практическая ценность низкая, проект носит преимущественно теоретический характер.
1	Практическое применение маловероятно.
0	Практическая ценность отсутствует.

Критерий № 4. Оригинальность (наличие собственного подхода, новизна решений, творческий взгляд)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Уникальный авторский подход, предложены принципиально новые решения, применены нестандартные методы и творческие находки. Проект представляет собой инновационный прорыв, меняет подход к решению проблемы.
4	Присутствуют оригинальные элементы, отдельные нестандартные решения, есть собственный взгляд на проблему.
3	Есть отдельные элементы новизны, но в целом подход традиционный, используются известные методики.
2	Оригинальность минимальна, проект шаблонный.
1	Полное копирование известных решений, отсутствие собственного вклада.
0	Оригинальность не прослеживается.

Критерий № 5. Финансово-экономическое обоснование (реалистичность бюджета проекта)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Проект не требует финансирования.
5	Бюджет детально проработан: каждая статья расходов обоснована, указаны источники финансирования, рассчитаны показатели экономической эффективности (окупаемость, экономия бюджетных средств, социально-экономический эффект). Представлены несколько альтернативных вариантов финансирования. Бюджет реалистичен, учтены риски и инфляция.
4	Бюджет в целом обоснован: основные статьи расходов понятны, экономическая эффективность просчитана. Но отсутствует детализация по отдельным позициям, учтены некоторые риски, представлен один альтернативный вариант финансирования.
3	Бюджет представлен, но требует уточнения, отдельные позиции не обоснованы, не учтены риски, нет альтернативных вариантов.
2	Бюджет представлен поверхностно, отсутствует экономическое обоснование.
1	Бюджет нереалистичен, экономически не обоснован.
0	Финансово-экономическое обоснование отсутствует.

Важно: если проект не требует финансирования — по данному критерию автоматически выставляется 5 баллов

Критерий № 6. Правильность оформления (соблюдение требований к структуре, стилю, грамотности и оформлению проекта)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Полное соответствие требованиям: идеальная грамотность, единый стиль, профессиональное оформление (таблицы, схемы, нумерация, шрифты, отступы). Абсолютно отсутствуют какие-либо ошибки (грамматические, стилистические, пунктуационные, оформительские).
4	Оформление качественное, соблюдены основные требования, есть 1–2 незначительные ошибки (опечатки, незначительные стилистические погрешности), которые не влияют на восприятие содержания.
3	Оформление удовлетворительное, есть стилистические и грамматические ошибки (3–5).
2	Оформление слабое, множество ошибок, нарушены требования.
1	Оформление не соответствует требованиям, грубые нарушения.
0	Оформление отсутствует (представлен черновик).

Критерий № 7. Логичность и структура (чёткая структура проекта, последовательность изложения, логика аргументации)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Идеальная структура: все разделы в соответствии с положением. Аргументация убедительна, последовательна, каждый вывод обоснован. Отсутствуют логические разрывы и противоречия.
4	Структура выдержана в целом: основные разделы присутствуют и следуют в правильном порядке. Логика в целом соблюдена, но есть отдельные незначительные нарушения: не все выводы обоснованы, не все логические связи раскрыты.
3	Структура есть, но нарушена последовательность, отдельные логические разрывы, выводы не обоснованы.
2	Структура слабая, изложение хаотичное, аргументация непоследовательна.
1	Структура отсутствует, логика нарушена.
0	Представлен набор разрозненных материалов.

Критерий № 8. Качество защиты (умение представить проект, отвечать на вопросы, аргументировать свою точку зрения)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Уверенное владение материалом, исчерпывающие ответы на вопросы, чёткие, аргументированные. Участник способен вести профессиональную дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводить контраргументы. Проявляет глубокое понимание смежных областей.
4	Хорошее владение темой, участник ориентируется в проекте, отвечает на вопросы грамотно и по существу. Может аргументировать свою позицию, при этом затрудняется с ответами на сложные или нестандартные вопросы.
3	Удовлетворительное знание материала, ответы неполные, неуверенность в отдельных вопросах, слабая аргументация.
2	Слабое знание темы, затруднения с ответами, неспособность аргументировать.
1	Незнание материала, неспособность отвечать на вопросы.
0	Защита не проводилась / участник отказался от защиты.

Критерий № 9. Презентация к проекту (доступность, ясность, понятность, легкость восприятия)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Презентация образцовая: информация представлена наглядно с использованием инфографики, схем, диаграмм, графиков, изображений. Лаконичная, лёгкая для восприятия, единый стиль оформления, слайды дополняют выступление.
4	Презентация качественная: читаемая, понятная, визуально привлекательная. Но недостаточно инфографики, схем, диаграмм, графиков, изображений есть незначительные нарушения единого стиля оформления
3	Презентация среднего качества: перегружена текстом, слабая визуализация, присутствуют нарушения единого стиля оформления.
2	Презентация низкого качества: нечитаемая, неструктурированная, визуально непривлекательная, нет единого стиля оформления.
1	Презентация не соответствует требованиям.
0	Презентация не представлена.

Критерий № 10. Видеопрезентация участника (содержательность, ораторское мастерство, оригинальность, визуальное оформление, эмоциональное воздействие)

Баллы/ Оценка члена комиссии	Описание
5	Выдающаяся видеопрезентация: глубокое содержание, отличное ораторское мастерство, оригинальность, сильное эмоциональное воздействие, видео вызывает отклик, вдохновляет, запоминается.
4	Хорошая видеопрезентация: содержательная, грамотная речь, качественное визуальное оформление, эмоциональное воздействие умеренное.
3	Видеопрезентация среднего уровня: содержание раскрыто частично, ораторские навыки средние, оформление без изысков, не имеет «изюминки».
2	Слабая видеопрезентация: поверхностное содержание, неуверенная речь, низкое качество оформления.
1	Видеопрезентация не соответствует требованиям: технически неприемлемое качество, отсутствие содержания.
0	Видеопрезентация не представлена.

Итоговое заключение члена конкурсной комиссии

Сильные стороны участника: _____

Рекомендации по улучшению: _____

Подпись члена комиссии: _____

Приложение 7
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование городской округ Югорск

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Победитель конкурса
«Лучший муниципальный служащий города Югорска»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Глава города Югорска _____

МП

(подпись)

(ФИО)

Югорск

(год)

Приложение 8
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
города Югорска»

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование городской округ Югорск

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Участник конкурса
«Лучший муниципальный служащий города Югорска»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Глава города Югорска _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Югорск

(год)

Приложение 2
к постановлению
главы города Югорска
от 29.05.2026 № 27-13-пг

Состав
конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий города Югорска»

Глава города Югорска	председатель комиссии
Председатель Думы города Югорска (по согласованию)	заместитель председателя комиссии
Заместитель начальника Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска	секретарь комиссии
Начальник Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска	член комиссии
Председатель контрольно-счетной палаты города Югорска (по согласованию)	член комиссии
Директор Департамента финансов администрации города Югорска	член комиссии
Директор Департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска	член комиссии
Депутат Думы города Югорска (по согласованию)	член комиссии
Председатель Общественного совета	член комиссии

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮГОРСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЮГОРСК ДО 2036 ГОДА (АКТУАЛИЗАЦИЯ НА 2027 ГОД)»**

Постановление главы города Югорска от 16.06.2026 № 34-13-пг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города Югорска от 23.03.2017 № 24 «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в городе Югорске», в целях обсуждения проекта постановления администрации города Югорска «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Югорск до 2036 года (актуализация на 2027 год)»:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта постановления администрации города Югорска «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Югорск до 2036 года (актуализация на 2027 год)» (далее – Проект постановления).

2. Департаменту жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска выступить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту постановления.

3. Провести публичные слушания по проекту постановления 25.06.2026 в 18:10 часов по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, 4 этаж, зал заседаний № 1 (410 кабинет).

4. Разместить Проект постановления на официальном сайте администрации города Югорска не позднее 11.06.2026.

5. Предложения и замечания по Проекту постановления с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и контактного телефона подаются гражданами в администрацию города Югорска на имя главы города Югорска, в срок до 25.06.2026:

- в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Механизаторов, дом 22, кабинет 7;

- в форме электронного документа посредством использования Платформы обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

6. Определить ответственным за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала – Штанову Викторию Эдуардовну, начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

7. Предложения и замечания по проекту постановления представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона граждан муниципального образования, внесших предложения по обсуждаемому проекту, посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска. Предложения и замечания принимаются до 25.06.2026.

8. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления (приложение).

9. Опубликовать настоящее постановление, проект постановления в официальном печатном издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале.

10. После проведения публичных слушаний в течение трех рабочих дней опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале заключение о результатах публичных слушаний.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Ефимова Р.А.

Глава города Югорска А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
главы города Югорска
от 16.06.2026 № 34-13-пг**

**Состав организационного комитета по подготовке и
проведению публичных слушаний по проекту
постановления администрации города Югорска
«Об утверждении схемы теплоснабжения
муниципального образования городской округ
Югорск до 2036 года (актуализация на 2027 год)»**

- Ефимов Роман Александрович – заместитель главы города – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель организационного комитета;

- Грабарь Ирина Сергеевна – главный эксперт отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь организационного комитета;

- Цымерман Евгения Валерьевна – заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

- Штанова Виктория Эдуардовна – начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

- Оглезнев Виктор Владимирович – председатель Общественного совета при администрации города Югорска по проблемам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 15.09.2025 № 1731-13-П «О ПОСТОЯННОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЮГОРСКА»**

Постановление администрации города Югорска от 02.06.2026 № 1005-13-п

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2026 № 38 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 15.09.2025 № 1731-13-п «О постоянной эвакуационной комиссии города Югорска» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.1. Постоянная эвакуационная комиссия города Югорска (далее – Комиссия) создается в целях планирования, обеспечения подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения города Югорска, защите материальных, культурных ценностей и архивных документов при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.»

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- организация планирования, подготовки, проведения и

всестороннего обеспечения эвакуации населения, защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов»;

1.2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия планирует эвакуацию населения, защиту материальных, культурных ценностей и архивных документов, всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий.»

1.2.3. Абзац пятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- порядка обеспечения своевременной подачи всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей в пункты его размещения в безопасных районах, защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
города Югорска Л.И. Носкова**

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 13.02.2025 № 233-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ 13 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА ЮГОРСКА»**

Постановление администрации города Югорска от 03.06.2026 № 1014-13-п

Руководствуясь статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 07.10.2014 № 65:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 13.02.2025 №233-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории 13 микрорайона города Югорска» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Изменение видов разрешенного использования земельных участков устанавливается градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки города Югорска, утвержденных постановлением администрации города Югорска от 07.06.2022 № 1178-п.»

1.1.2. Таблицу 1 признать утратившей силу.

1.2. В приложении 4:

1.2.1. Абзац 6 признать утратившим силу.

1.2.2. В таблице 1:

1.2.2.1. В 1 этапе:

1.2.2.1.1. Строку

«

:ЗУ15	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	8782	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, г. Югорск, ул. Мира
-------	--	------	--	---

»

заменить строкой

«

:ЗУ15	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1515	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 86:22:0002001:250, 86:22:0002001:254 и земель государственной неразграниченной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, г. Югорск, ул. Мира
-------	--	------	---	---

».

1.2.2.1.2. Дополнить строками:

«

:ЗУ 75	Дома социального обслуживания (3.2.1)	3796	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 86:22:0002001:250, 86:22:0002001:254 и земель государственной неразграниченной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, город Югорск, улица Мира, земельный участок 48
:ЗУ76	Площадки для занятий спортом (5.3.3)	2350	Перераспределение земельного участка с кадастровыми номерами 86:22:0002001:247 и земель государственной неразграниченной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, город Югорск, улица Мира
:ЗУ77	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	391	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, город Югорск, улица Мира
:ЗУ78	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	941	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, город Югорск, улица Мира

».

1.2.2.2. 2 этап дополнить строками:

«

:ЗУ79	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2034	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 86:22:0002001:965 и земель государственной неразграниченной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, г. Югорск, ул. Мира
:ЗУ80	Коммунальное обслуживание (3.1)	57	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровом квартале 86:22:0002001	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Югорск, г. Югорск, ул. Мира

».

1.2.3. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, м²
1 этап			
1	:ЗУ4	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	935
2	:ЗУ5	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1924
3	:ЗУ7	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1013
4	:ЗУ9	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	120
5	:ЗУ10	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	7418
6	:ЗУ11	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	943
7	:ЗУ15	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1515
8	:ЗУ17	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	178
9	:ЗУ25	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	557
10	:ЗУ26	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2761

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, м²
11	:ЗУ27	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	6835
12	:ЗУ28	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	982
13	:ЗУ29	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	4449
14	:ЗУ31	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	209
15	:ЗУ32	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	204
16	:ЗУ34	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1358
17	:ЗУ35	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	3030
18	:ЗУ38	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1234
19	:ЗУ40	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	6313
20	:ЗУ41	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	517
21	:ЗУ42	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2287
22	:ЗУ44	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	649
23	:ЗУ45	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	238
24	:ЗУ46	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	7610
25	:ЗУ47	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	7299
26	:ЗУ48	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	350
27	:ЗУ50	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	7164
28	:ЗУ53	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	349
29	:ЗУ54	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	506
30	:ЗУ55	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2796
31	:ЗУ57	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	437
32	:ЗУ58	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	218
33	:ЗУ77	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	391
34	:ЗУ78	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	941
2 этап			
35	:ЗУ59	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	11151
36	:ЗУ61	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2777
37	:ЗУ63	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	170
38	:ЗУ65	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1241
39	:ЗУ67	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	7325
40	:ЗУ70	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	7905
41	:ЗУ71	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	9628
42	:ЗУ72	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	3655
43	:ЗУ79	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2034

».

1.2.4. В таблице 5:

1.2.4.1. Координаты :ЗУ15 изложить в следующей

редакции:

«

:ЗУ15		
1	994549.96	1674889.92
2	994554.97	1674897.17
3	994560.72	1674905.74
4	994579.15	1674934.1
5	994591.31	1674951.99
6	994587.81	1674954.44
7	994607.85	1674985.01
8	994625.19	1675010.02
9	994619	1675014.44
10	994602.67	1674989.44
11	994600.37	1674990.62
12	994588.54	1674972.6
13	994575.45	1674952.92
14	994539.89	1674896.31

».

1.2.4.2. 1 этап дополнить строками:

«

:ЗУ75		
1	994637.61	1674921.03
2	994652.76	1674944.12
3	994654.76	1674947.17
4	994657.8	1674951.79
5	994648.14	1674957.42

6	994649.65	1674960.16
7	994641.27	1674965.06
8	994644.45	1674970.16
9	994652.62	1674965.19
10	994662.61	1674959.16
11	994673.38	1674975.84
12	994664	1674982.3
13	994625.19	1675010.02
14	994607.85	1674985.01
15	994587.81	1674954.44
16	994591.31	1674951.99
17	994606.35	1674941.96
18	994632.19	1674924.7
19	994633.68	1674923.66
:ЗУ76		
1	994606.35	1674941.96
2	994594.5	1674924.15
3	994579.15	1674934.1
4	994560.72	1674905.74
5	994575.76	1674896.09
6	994602.34	1674878.26
7	994632.19	1674924.7
:ЗУ77		
1	994591.31	1674951.99
2	994579.15	1674934.1
3	994594.48	1674924.16
4	994606.35	1674941.96
:ЗУ78		
1	994592.55	1674862.93
2	994595.12	1674866.85

3	994602.35	1674878.27
4	994602.34	1674878.26
5	994575.76	1674896.09
6	994560.72	1674905.74
7	994554.97	1674897.17
8	994549.96	1674889.92

1.2.5. 2 этап таблицы 6 дополнить строками:

«

:3У79		
1	994598.56	1674859.12
2	994615.39	1674886.78
3	994628.2	1674878.89
4	994629.1	1674880.4
5	994651.98	1674917.49
6	994661	1674932.13
7	994683.39	1674968.46
8	994673.38	1674975.84
9	994662.61	1674959.16
10	994652.62	1674965.19
11	994652.15	1674964.34
12	994649.65	1674960.16
13	994648.14	1674957.42
14	994657.8	1674951.79
15	994654.76	1674947.17
16	994652.76	1674944.12
17	994637.61	1674921.03

».

18	994633.68	1674923.66
19	994632.19	1674924.7
20	994602.35	1674878.27
21	994595.12	1674866.85
22	994592.55	1674862.93
:3У80		
1	994649.65	1674960.16
2	994652.15	1674964.34
3	994652.62	1674965.19
4	994644.45	1674970.16
5	994641.27	1674965.06
12	994649.65	1674960.16

».

1.3. Приложение 5 изложить в следующей редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

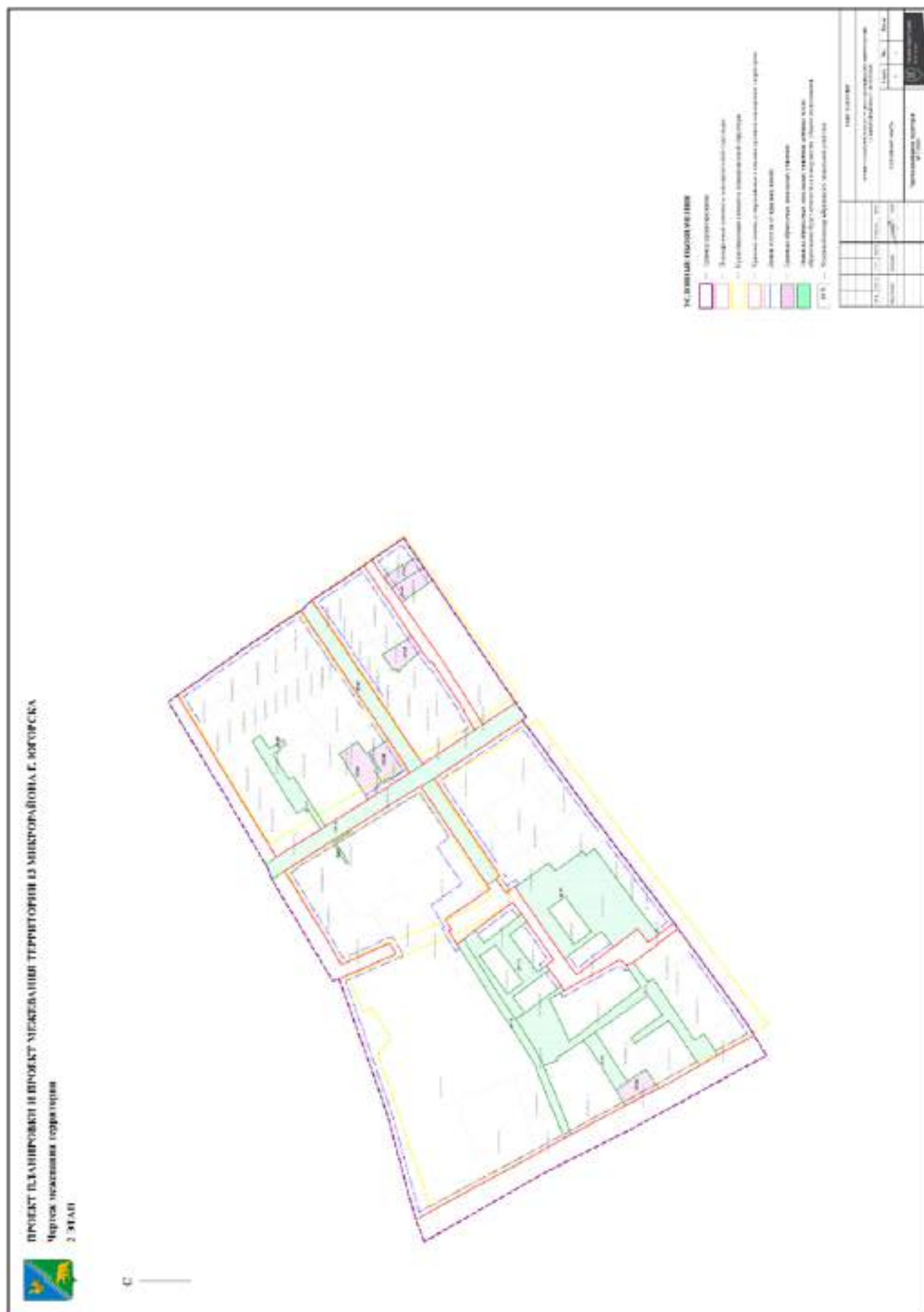
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

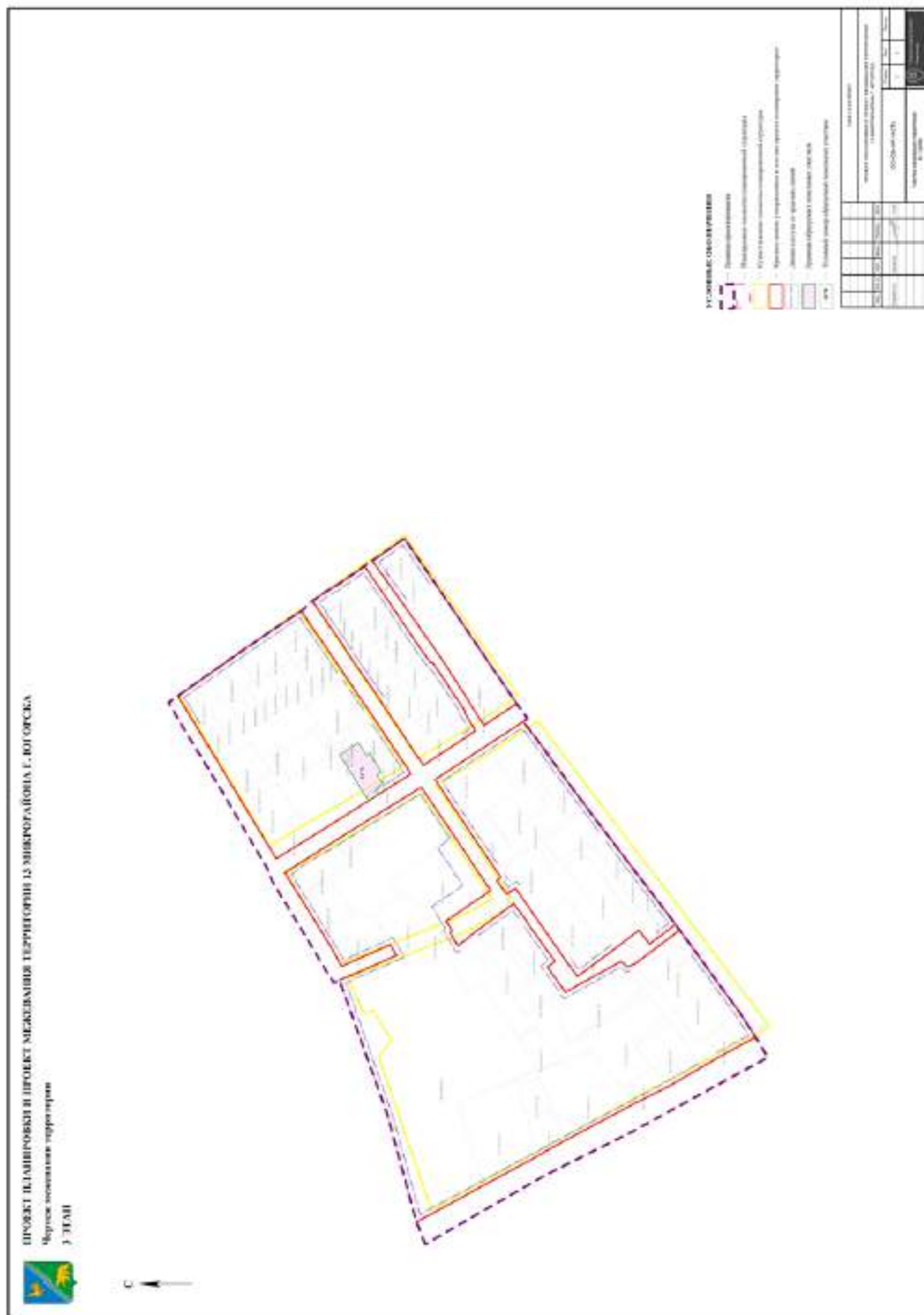
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска Котелкину Ю.В.

**Исполняющий обязанности главы
города Югорска Л.И. Носкова**

**Приложение 5
к постановлению
администрации города Югорска
от 13.02.2025 № 233-п**

[illegible]





В регистр**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«УЧЕТ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ»****Постановление администрации города Югорска от 03.06.2026 № 1015-13-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение Плана («дорожной карты») внедрения отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями» в Ханты - Мансийском автономном округе – Югры от 25.06.2025, в рамках реализации сервиса «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями»:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

**Исполняющий обязанности главы
города Югорска Л.И. Носкова**

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 03.06.2026 № 1015-13-п**

**Стандарт
предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Стандарта

1.1. Стандарт предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске» (далее – Стандарт) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги в сфере организации и исполнения процессов похоронной деятельности, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ПГС).

1.2. Стандарт предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске» включает в себя следующие цели обращения предоставления услуги:

- а) регистрация установки, демонтажа, замены намогильных сооружений;
 - б) получение сведений о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений города Югорска (далее - реестр);
 - в) внесение изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр.
- 1.3. Стандарт обязателен для исполнения специализированной службой по вопросам похоронного дела - муниципальным автономным учреждением «Городское лесничество» (далее – Уполномоченный орган), а также распространяется на Заявителей, обратившихся за получением услуги на территории города Югорска.

Круг Заявителей

1.4. Заявителями на получение услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске» (далее – услуга) являются лица, ответственные за захоронения, на месте которых производятся работы с намогильными сооружениями, а также их уполномоченные представители (далее – Заявители), в том числе:

- а) супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иной родственник умершего, а также лицо, не являющееся родственником умершего, взявшее на себя обязательство по захоронению (далее - ответственный за захоронение);
- б) лица, действующие на основании доверенности от лица ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о предоставлении услуги

1.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуги осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

- а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- б) на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа по адресу: 391 км автодороги регионального значения «Югра» (административный домик возле кладбища);
- в) по телефону справочной службы Уполномоченного органа: 8(34675)7-58-79;
- г) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе.

1.6. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуги осуществляется на безвозмездной основе, в свободной форме.

Требования к услуге

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает возможность подачи заявлений о предоставлении услуги двумя способами:

- а) посредством обращения в Уполномоченный орган лично, в том числе через представителя;
- б) посредством ЕПГУ.

1.8. Услуга предоставляется Заявителю на основании заявления, исходя из требуемого результата её предоставления. Заявления и электронные образцы документов отправляются с использованием подтверждённой

учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ, или подаются лично или через представителя в Уполномоченный орган с составлением заявления по установленной форме по адресу:

Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, 57 б.

1.9. Признаки Заявителя включают в себя данные, полученные при оформлении заявления на ЕПГУ либо при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

1.10. Цель обращения за услугой определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ либо должностным лицом при личном обращении в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

а) статус (ответственный за захоронение, их уполномоченный представитель) и категория Заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо);

б) основание обращения (регистрация установки, демонтажа, замены намогильного сооружения, получение сведений о намогильном сооружении из реестра, внесение изменений в сведения о намогильном сооружении в реестр);

в) наличие перечня документов в соответствии с пунктом 2.14 Стандарта.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Учет намогильных сооружений в городе Югорске».

2.2. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу: муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество».

2.3. Для обеспечения цели обращения «Регистрация установки, демонтажа, замены намогильных сооружений» (в части демонтажа или замены намогильного сооружения) Заявитель вправе потребовать получение услуги с целью обращения «Получение сведений о намогильных сооружениях из реестра».

Результат предоставления услуги

2.4. Результат предоставления услуги формируется на основании цели обращения, указанной в обращении Заявителя, и включает:

а) уведомление о регистрации проведения работ с намогильными сооружениями (приложение 4 к Стандарту);

б) предоставление сведений о намогильном сооружении из реестра (выписка) (приложение 6 к Стандарту);

в) внесение изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр (актуализированная выписка) (приложение 6 к Стандарту);

г) мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 5 к Стандарту).

2.5. Результат предоставления услуги выдается Заявителю:

а) при личном обращении – на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом (с печатью при наличии);

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица, и направляется в личный кабинет Заявителя ЕПГУ.

2.6. В случае отказа в предоставлении услуги мотивированное решение выдается с обязательным указанием причин, ссылкой на Стандарт.

Срок предоставления услуги

2.7. Срок предоставления услуги составляет:

а) при регистрации установки, демонтажа, замены намогильного сооружения – 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления заявления;

б) при получении сведений о намогильных сооружениях из реестра – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления;

в) при внесении изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления.

2.8. В случае несвоевременного поступления ответов на межведомственные запросы срок предоставления услуги приостанавливается на время получения ответов по таким запросам, но не может превышать срок, установленный законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений. О продлении срока Заявитель уведомляется посредством выбранного им способа получения информации при подаче заявления, в течение одного рабочего дня.

2.9. Срок предоставления услуги исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

Порядок подачи заявления (обращения) на предоставление услуги

2.10. Заявление на предоставление услуги подается Заявителем или его уполномоченным представителем одним из способов, указанных в пункте 1.7 Стандарта.

2.11. Особенности подачи в электронной форме:

а) заявления и электронные образцы документов отправляются с использованием подтверждённой учётной записи в ЕСИА;

б) все действия выполняются через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ;

в) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ;

г) Заявитель прикладывает электронные образцы документов, указанные в пункте 2.14 Стандарта, в зависимости от цели предоставления услуги.

2.12. Особенности подачи на бумажном носителе:

- а) документы подаются лично или через представителя. Копии приобщаются к делу, оригиналы предъявляются для сверки;
 - б) заявление оформляется на бумажном носителе по установленной форме (приложения 1 - 3 к Стандарту).
- 2.13. Регистрация заявления (обращения):
- а) при подаче заявления посредством ЕПГУ регистрация осуществляется автоматически с момента поступления в систему, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ПГС;
 - б) при подаче заявления в результате личной явки Заявителя, его представителя регистрация производится должностным лицом в течение не более 20 (двадцати) минут с момента приёма документов, Заявителю выдаётся расписка с датой и номером регистрации.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

- 2.14. Для предоставления услуги Заявитель представляет следующие документы:
- 2.14.1. Для цели обращения регистрация установки, демонтажа, замены надгробных сооружений:
- а) заявление о регистрации работ с надгробными сооружениями (приложение 1 к Стандарту) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - в) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - г) проект надгробных сооружений с указанием линейных размеров и описанием выполнения работ по установке (в случае установки или замены надгробных сооружений);
 - д) договор на проведение работ с надгробными сооружениями (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя, юридического лица или лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятого гражданина);
 - е) заверенный перечень работников исполнителя (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя, юридического лица или самозанятого гражданина).
- 2.14.2. Для цели обращения получение сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений города Югорска:
- а) заявление о предоставлении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений (приложение 2 к Стандарту) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - в) документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 2.14.3. Для цели обращения внесение изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр:
- а) заявление о предоставлении услуги в соответствии с целью обращения (приложение 3 к Стандарту) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность) (для случаев подачи заявления в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 1.7 Стандарта);
 - в) документы, подтверждающие актуальную информацию.
- 2.15. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:
- а) предоставления документов и информации, не включенных в настоящий перечень;
 - б) документов, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в самой услуге;
 - в) документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены надлежащим образом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

- 2.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:
- а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;
 - б) предоставление заявления или иных документов лицом, не имеющих полномочий на обращение за предоставлением услуги (отсутствие у представителя Заявителя надлежаще оформленных полномочий);
 - в) предоставление документов, утративших силу на момент обращения за услугой;
 - г) предоставление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Уполномоченного органа;
 - е) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
 - ж) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления услуги.
- 2.17. В случае отказа в приёме документов Заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления предоставляется мотивированное письменное уведомление (на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа при подаче заявления посредством ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке (приложение 7 к Стандарту).

Перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления услуги:

а) направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению либо если такие сведения (документы) не были представлены Заявителем и не находятся в распоряжении Уполномоченного органа. В этом случае срок предоставления услуги приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов). О продлении срока Заявитель уведомляется в порядке предусмотренном пунктом 2.8 Стандарта.

2.19. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- а) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- б) надмогильное сооружение расположено на захоронении, относящемся к культурному наследию;
- в) технические ограничения кладбища на установку надмогильного сооружения.

2.20. В случае отказа в предоставлении услуги в срок, установленный пунктом 2.7 Стандарта, Заявителю предоставляется мотивированное письменное уведомление (на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа при подаче заявления посредством ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке (приложение 5 к Стандарту).

2.21. Услуга предоставляется Заявителям на безвозмездной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Услуга предоставляется по целям обращения, указанным в пункте 1.2 Стандарта.

3.2. Цель обращения услуги определяется на основании сведений, указанных Заявителем при подаче заявления:

а) при обращении посредством ЕПГУ профилирование Заявителя и определение цели обращения предоставления услуги осуществляется автоматически;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган – представителем Уполномоченного органа, ответственным за приём документов, на основании заявления и пояснений Заявителя.

3.3. При проведении профилирования определяются следующие признаки Заявителя:

а) категория Заявителя (физическое лицо, представитель физического лица, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

б) основание обращения (регистрация установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений с использованием цифрового паспорта кладбищ и картографической подосновы, получение сведений о надмогильных сооружениях из реестра, внесение изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестр);

в) правовой статус Заявителя в отношении объекта на кладбище (лицо, ответственное за захоронение, уполномоченный представитель лица, ответственного за захоронение по доверенности).

3.4. Порядок выполнения профилирования при личном обращении в Уполномоченный орган:

а) при подаче заявления Заявитель указывает сведения о цели обращения, об объекте и о себе согласно настоящему Стандарту;

б) представитель Уполномоченного органа уточняет реквизиты захоронения, наличие документов-оснований, помогает определиться с типом обращения и формой результата;

в) по итогам профилирования определяется необходимый комплект документов, цель обращения, требуемая административная последовательность.

3.5. Результатом профилирования Заявителя является:

а) точное определение цели обращения для оказания услуги (регистрация установки, демонтажа, замены надмогильного сооружения, внесение изменений в реестр, предоставление сведений из реестра);

б) персонализированный перечень документов и административных процедур;

в) формирование регистрационной карточки (профиля) Заявителя в системе предоставления услуг (функций) (при обращении посредством ЕПГУ).

3.6. Профилирование проводится в строгом соответствии со Стандартом с обязательным соблюдением требований конфиденциальности персональных данных Заявителя.

Административная процедура

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления установленной формы от Заявителя с приложением полного комплекта документов согласно целям обращения в соответствии с пунктом 2.14 Стандарта.

3.8. Регистрация заявления осуществляется в порядке, определенном пункте 2.13 Стандарта.

3.9. Проверка полноты и корректности представленных документов осуществляется представителем Уполномоченного органа на предмет:

а) соответствия перечню, определенному пунктом 2.14 Стандарта, в зависимости от цели обращения;

б) правильность оформления;

в) подтверждение полномочий Заявителя.

При выявлении факта отсутствия документов согласно пункту 2.14 Стандарта, в зависимости от цели обращения, Заявитель уведомляется о причинах отказа в приеме документов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в приеме документов, в порядке предусмотренном пунктом 2.17 Стандарта.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.19 Стандарта, Уполномоченным органом формируются для целей:

а) регистрации установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений - уведомление о регистрации проведения работ с надмогильными сооружениями (приложение 4 к Стандарту);

б) получения сведений о надмогильных сооружениях из реестра- выписка о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений (приложение 6 к Стандарту);

в) внесения изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестр – актуализированная выписка о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений (приложение 6 к Стандарту).

3.11. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ с целью получения сведений из реестра о надмогильных сооружениях в автоматизированном режиме проверяются полномочия Заявителя (числится ли он ответственным за захоронение).

При отсутствии полномочий Заявитель уведомляется о причинах отказа в приёме документов путем направления уведомления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ, — в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в приеме документов.

При наличии полномочий автоматически проверяется наличие в реестре данных о надмогильных сооружениях для указанного места захоронения.

При наличии данных и полномочий Заявителю автоматически предоставляется выписка из реестра.

При отсутствии в реестре данных заявление передается в работу представителю Уполномоченного органа для внесения данных в реестр и/или принятия решения о предоставлении услуги.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.19 Стандарта, формируется мотивированное решение с указанием причины и ссылкой на соответствующий пункт Стандарта (приложение 5 к Стандарту).

3.13. Внесение изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестре обеспечивается не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении услуги.

3.14. Информирование Заявителя о результате осуществляется следующим образом:

- а) при личном обращении результат предоставления услуги предоставляется на бумажном носителе;
- б) при обращении посредством ЕПГУ результат предоставления услуги направляется в электронной форме, подписанной ЭП представителя Уполномоченного органа.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.15. Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется посредством ПГС для получения сведений и (или) документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении:

- а) органов государственной власти Российской Федерации;
- б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органов местного самоуправления;
- г) подведомственных организаций.

3.16. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) или внутриведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях.

Если полученная информация представлена не в полном объеме, необходимом для предоставления услуги, либо в ней содержатся противоречивые сведения, уполномоченное должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков запрошенные документы приобщаются к материалам дела. Документы, полученные посредством СМЭВ, заверяются путем проставления штампа Уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов уполномоченного должностного лица, даты получения.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.17. Отказ органов и организаций в предоставлении по межведомственному электронному запросу необходимых сведений и документов, либо невозможность их получения по объективным причинам, не может являться основанием для отказа в приёме документов. В таких случаях Заявителю предоставляется возможность представить соответствующие документы самостоятельно.

3.18. Все действия по межведомственному электронному взаимодействию осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иных требований к информационной безопасности.

Приложение 1 к Стандарту предоставления услуги «Учет надмогильных сооружений в городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о регистрации работ с надмогильными сооружениями»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (получателя услуги), полностью (без сокращений))

(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)

серия:

номер:

выдан:

код

подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон: _____
электронная
почта: _____
СНИЛС: _____

**Заявление
о регистрации работ с надгильными сооружениями**

Дата _____ Рег. № _____

Прошу зарегистрировать проведение планируемых работ с надгильными сооружениями

на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Сведения о планируемых работах:

вид работ: _____
(установка/ замена/ демонтаж надгильных сооружений)

период проведения работ: _____
(укажите даты, в период которых планируются работы)

исполнитель работ: _____
(укажите кем будут производиться работы: ответственным за захоронение
самостоятельно/ представителем ответственного за захоронение (ФЛ)/ представителем
ответственного за захоронение (ЮЛ/ИП))

Демонтируемое надгильное сооружение:

вид сооружения: _____
(укажите вид надгильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде
obeliska/ памятник в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/
крест/ крытый склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно))

номер сооружения: _____
(укажите регистрационный номер надгильного сооружения)

дата установки: _____
(укажите дату установки демонтируемого надгильного сооружения)

Устанавливаемое надгильное сооружение:

вид сооружения: _____
(укажите вид надгильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде
obeliska/ памятник в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/
крест/ крытый склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно))

длина: _____
(укажите длину надгильного сооружения в метрах)

ширина: _____
(укажите ширину надгильного сооружения в метрах)

высота: _____
(укажите высоту надгильного сооружения в метрах)

материал: _____
(укажите материал, из которого изготовлено надгильное сооружение)

Информирование прошу осуществлять: по телефону, по электронной
почте _____

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование Уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____/
(расшифровка)

Форма документа**«Заявление о предоставлении сведений о надгильных сооружениях из реестра мест захоронений»**

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (получателя услуги), полностью (без сокращений))

(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)

серия:

номер:

выдан:

код

подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная

почта:

СНИЛС:

Заявление**о предоставлении сведений о надгильных сооружениях из реестра мест захоронений**

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее установленных надгильных сооружениях из реестра мест захоронений:

на кладбище:

(наименование кладбища)

участок №:

(сектор, квартал, ряд, номер)

Информирование прошу осуществлять: по телефону, по электронной почте _____

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование Уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 3

к Стандарту

предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о внесении изменений в записи о намогильных сооружениях
в реестре мест захоронений»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (получателя услуги), полностью (без сокращений))

(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)

серия:

номер:

выдан:

код

подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная

почта:

СНИЛС:

Заявление

о внесении изменений в записи о намогильных сооружениях
в реестре мест захоронений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в запись о намогильном сооружении в реестре мест захоронений
на кладбище:

участок №:

(наименование кладбища)

намогильное

сооружение №

(сектор, квартал, ряд, номер)

причина внесения

изменений

(номер намогильного сооружения в реестре)

исправление ошибок/иное (указать какая именно)

Необходимые исправления:

(опишите какие ошибки требуется исправить и актуальную информацию для внесения в реестр)

Информирование прошу осуществлять: по телефону, по электронной почте _____

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование Уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 4
к Стандарту
предоставления услуги «Учет намогильных сооружений в городе Югорске»

Форма документа
«Уведомление о регистрации проведения работ с намогильными сооружениями»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о регистрации проведения работ с намогильными сооружениями

(дата регистрации)

1. Статус разрешения:

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения:

3. Дата предоставления разрешения:

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о работах и месте их проведения:

Наименование кладбища

Вид места захоронения

Тип захоронения по
специализации

Тип захоронения по конфессии

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

Размер места захоронения (м²)

Вид работ

Период работ

Исполнитель работ

Ф.И.О. лица, ответственного за
захоронение

должность

подпись

ФИО

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 5
к Стандарту
предоставления услуги «Учет надгробных сооружений в городе Югорске»

Форма документа
«Решение (уведомление) об отказе в предоставлении услуги»

НАЧАЛО ФОРМЫ

Решение
(уведомление)

об отказе в предоставлении услуги
(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

по ранее поданному Вами заявлению №

(номер заявления/обращения)

в целях получения услуги:

(наименование услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

Дополнительно информируем:

(дополнительные сведения)

(должностное лицо Уполномоченного
органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 6
к Стандарту
предоставления услуги «Учет надгробных сооружений в городе Югорске»

Форма документа
«Выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений

(дата выдачи документа)

1. Статус записи:

(действующая / изменена / прекращена)

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о месте захоронения:

Наименование кладбища

Вид места захоронения	
Тип захоронения по специализации	
Тип захоронения по конфессии	
№ участка	
сектор, квартал, ряд, номер	
Размер места захоронения (м²)	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	

Сведения о надгробных сооружениях на участке:

при наличии

Номер	Вид/Наименование	Дата установки	Длина/Ширина/Высота в метрах	Материал

	должность		подпись		ФИО
--	-----------	--	---------	--	-----

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 7
к Стандарту предоставления услуги «Учет надгробных сооружений в городе Югорске»

Форма документа**«Решение (уведомление) об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги»**

НАЧАЛО ФОРМЫ

Решение
(уведомление)**об отказе в приёме документов,
необходимых для предоставления услуги**

(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

по ранее поданному Вами заявлению №

(номер заявления/обращения)

в целях получения услуги:

(наименование услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

Дополнительно информируем:

(дополнительные сведения)

(должностное лицо Уполномоченного
органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

КОНЕЦ ФОРМЫ

В регистр**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 18.08.2023 № 1127-П «О РАБОТЕ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДА
ЮГОРСКА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ»****Постановление администрации города Югорска от 03.06.2026 № 1030-13-п**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 18.08.2023 № 1127-п «О работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним» (с изменениями от 16.12.2024 № 2141-п) следующие изменения:

1.1. В приложении 2:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце восьмом пункта 1.2 слово «территориальной» исключить.

1.1.1.2. Дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Процедура осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие структурные подразделения администрации города Югорска, осуществляется в соответствии с разделами 2 - 5 настоящего Регламента.

1.6. Настоящий Регламент определяет сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, не превышающие сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».».

1.1.2. В пункте 2.1 раздела 2:

1.1.2.1. Подпункт 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;».

1.1.2.2. Дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) получают результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2024 № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией»».

1.1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) направление возражений против предстоящего исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

1.2. В строке 2 приложения 3 слово «территориальной» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска Л.И. Носкова**

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 23.01.2017 № 157 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЮГОРСКА»****Постановление администрации города Югорска от 04.06.2026 № 1039-13-п**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 23.01.2017 № 157 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Югорска» (с изменениями от 28.12.2017 № 3313, от 07.06.2019 № 1229, от 19.07.2022 № 1576-п, от 28.10.2022 № 2244-п, от 19.06.2025 № 1104-13-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «И.Ю. Мальцеву» заменить словами «Бушуеву Н.П.».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджетов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления, органах администрации города Югорска, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска (далее - решение о бюджете);
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета.».

1.2.2. Пункт 12 признать утратившим силу.

1.2.3. В пункте 14 слова «в подпунктах «е» и «и» заменить словами «в подпункте «е».

1.2.4. В пункте 16 слова «подпункте «к» пункта 10» заменить словами «подпункте «и» пункта 10».

1.2.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Депфин Югорска обеспечивает включение в реестр источников доходов информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;
- б) информации, указанной в подпунктах «ж» и «з» пункта 10 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;
- в) информации, указанной в подпункте «е» пункта 10 настоящего Порядка, - в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете;
- г) информации, указанной в подпункте «и» пункта 10 настоящего Порядка, - в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отчетного месяца.».

1.2.6. В пункте 24 слова «подпунктами «а» - «л» пункта 10» заменить словами «пунктом 10».

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска Бушуеву Н.П.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска Л.И. Носкова**

В регистр

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ОТ 05.02.2019 № 233 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮГОРСКА»**

Постановление администрации города Югорска от 05.06.2026 № 1051-13-п

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2026 № 38 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 05.02.2019 № 233 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории города Югорска» (с изменениями от 21.05.2019 № 1048, от 10.02.2020 № 223, от 15.03.2022 № 439-п, от 13.10.2022 № 2184-п, от 14.12.2022 № 2633-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить словами «(приложение)».

1.2. В пункте 6 слова «первого заместителя главы города Югорска С.Д. Голина.» заменить словами «заместителя главы города Югорска Шибанова А.Н.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.3 слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

1.3.1.2. В пункте 1.4 слова «и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время» исключить.

1.3.2. В пункте 2.1 раздела 2:

1.3.2.1. В абзаце втором подпункта 2.1.1, абзаце первом подпункта 2.1.2 слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

1.3.2.2. В абзацах первом, втором подпункта 2.1.3 слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы» заменить словами «защите материальных и культурных ценностей».

1.3.2.3. В подпункте 2.1.5:

1.3.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1.5. По проведению аварийно-спасательных работ в случае опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время:».

1.3.2.3.2. В абзаце втором слова «гражданской обороны и» заменить словами «гражданской обороны, оснащение и подготовка необходимых сил».

1.3.2.4. В подпункте 2.1.6:

1.3.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного времени, в военное время:».

1.3.2.4.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.2.4.3. В абзаце шестом слова «пострадавшего населения» заменить словами «населения, пострадавшего в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

1.3.2.4.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- размещение людей, оставшихся без жилья, в пунктах временного размещения и питания;».

1.3.2.5. В подпункте 2.1.7:

1.3.2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1.7. По борьбе с пожарами, произошедшими в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время:».

1.3.2.5.2. В абзаце третьем слова «, в военное время» исключить.

1.3.2.6. Абзац первый подпункта 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время:».

1.3.2.7. В подпункте 2.1.12:

1.3.2.7.1. В абзаце первом слова «военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

1.3.2.7.2. В абзацах втором, четвертом слова «в мирное и военное время» исключить.

1.3.3. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 слова «- директор Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска Л.И. Носкова**

Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска».
Учредитель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Издатель - МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес издателя: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Директор - гл. редактор А.В. Шадеркина, тел. 7-41-55,
приемная 7-03-69.
Верстка: М. Патрушева
Адрес редакции: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Сайт: ugorsk.ru

Время подписания в печать по графику: 12.00. Фактически в 12.00.
Тираж 50 экз. Зак. № 139
Распространяется бесплатно по городу Югорску.
Отпечатано в МАУ «ЮГОРСКИЙ МЕДИАЦЕНТР».
Адрес: 628260, г. Югорск, ул. Лесозаготовителей, 25.
Информация предоставлена администрацией г. Югорска.
Сайт администрации г. Югорска: www.adm.ugorsk.ru