

ДОГОВОР № 41
о передаче объектов муниципальной собственности
в оперативное управление учреждению

г. Югорск

21 марта 2017 года

Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице первого заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Сергея Дмитриевича Голина, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Югорска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Натальи Александровны Мотовиловой, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в оперативное управление Учреждению имущества, указанного в приложении к настоящему договору, для использования последним в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

II. Условия договора

2.1. Департамент закрепляет муниципальное недвижимое имущество на праве оперативного управления на сумму 100 185 756,20 рублей (Сто миллионов сто восемьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят шесть рублей 20 копеек) по состоянию на 21.03.2017 согласно приложению.

2.2. Учреждение, которому данное имущество передается в оперативное управление, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Положением о Департаменте, утвержденном решением Думы города Югорска от 30.05.2014 № 41 и настоящим договором.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- пользоваться закрепленным имуществом для осуществления функций, определенных Уставом Учреждения, в соответствии с настоящим Договором;

3.2. Учреждение обязано:

- использовать переданное ему имущество только в соответствии с его целевым назначением;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества;

- обеспечивать текущий и капитальный ремонт имущества, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;

- самостоятельно уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ;

- самостоятельно оплачивать коммунальные платежи и нести иные эксплуатационные расходы.

3.3. Департамент имеет право:

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХ
ГОРЕЛИК А. А.
2025Г 

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

3.4. Департамент обязан:

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с управлением имуществом, закрепленным за Учреждением, включая вопросы приватизации;

- предупреждать Учреждение об изменении или расторжении настоящего Договора в письменном виде.

IV. Срок действия договора

4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- при обоюдном согласии Департамента и Учреждения при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора;

- в одностороннем порядке Департаментом в случаях:

- ликвидации Учреждения или приватизации переданного имущества;

- ненадлежащего использования Учреждением переданного муниципального имущества;

- неисполнения условий настоящего Договора.

5.2. Изменение или расторжение настоящего Договора оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор имеет силу передаточного акта и подтверждает отсутствие претензий сторон по передаваемому имуществу.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий – в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

VI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Департамент

Департамент муниципальной собственности
и градостроительства администрации
города Югорска



628260, Тюменская обл., г. Югорск,
ул. 40 лет Победы, 11

С. Д. Голин

Учреждение

Муниципальное бюджетное
учреждение «Централизованная
библиотечная система
города Югорска»



628260, Тюменская обл., г. Югорск,
ул. Механизаторов, 6

Н.А. Мотовилова

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХЧ
ГОРЕЛИК А.А.
2025Г

Всего пронумеровано и с

Подпись *Кармачук*



Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Произведена государственная регистрация *См. приложение*
Дата регистрации *19 ИЮН 2017*
Номер регистрации *86:22:0080000:1088-86/008/2017-2*
Регистратор *КОВТОНЮК Т.А.*

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Произведена государственная регистрация *См. приложение*
Дата регистрации *19 ИЮН 2017*
Номер регистрации *86:22:0080000:1339-86/008/2017-1*
Регистратор *КОВТОНЮК Т.А.*

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХИ
ГОРЕЛИК А.А.
20257 *Г*